



**Dyrektor Ośrodka Kultury w Swarzędzu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**Miejsce pracy:** Swarzędzkie Centrum Historii i Sztuki  
**Stanowisko:** Technik  
**Wymiar pracy:** ½ etatu

**Zakres obowiązków:**

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń technicznych
2. Monitoring pracy systemów multimedialnych
3. Pomoc przy obsłudze imprez – wernisaże, warsztaty, wystawy
4. Obsługa urządzeń audio i video oraz sterowanie oświetleniem
5. Lekkie prace remontowo-techniczne
6. Obsługa sklepiku muzealnego i kasy fiskalnej
7. Wydawanie biletów, udzielanie informacji

**Czego oczekujemy:**

1. Dyspozycyjności (praca w weekendy)
2. Wiedzy z zakresu obsługi multimediiów
3. Wysokiej kultury osobistej
4. Komunikatywności
5. Nastawienia na pracę zespołową
6. Prawa jazdy kat. B

**Oferujemy:**

1. Pracę w miłej atmosferze i zgranym zespole
2. Stabilne zatrudnienie (umowa o pracę)
3. Nagrody i świadczenia socjalne

Osoby zainteresowane proszone są o kontakt pod nr tel. 61 279-85-94 lub email: [administracja@muzeum-swarzedz.pl](mailto:administracja@muzeum-swarzedz.pl)