

Swarzędz, dnia 14 grudnia 2021 r.

WO.210.25.2021-1

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. ochrony środowiska
nr ref. 25/2021

1. Stanowisko pracy: inspektor ds. ochrony środowiska

2. Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Ochrony Środowiska -ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz

3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ochrona środowiska, technologie ochrony środowiska, inżynieria środowiskowa, biologia lub pokrewne,
3. min. 3-letnie doświadczenie zawodowe,
4. umiejętność obsługi programów biurowych: Open Office i MS Office i urządzeń biurowych,
5. prawo jazdy kat. B,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
8. umiejętność pracy w zespole.

5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie,
2. znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, o samorządzie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody, o odpadach, o ochronie zwierząt, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
3. umiejętność redagowania pism urzędowych,
4. umiejętność pracy pod presją czasu,
5. doświadczenie w pracy z obsługą klienta, umiejętność pracy z interesantem,
6. sumienność, zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
7. umiejętność stosowania i właściwej interpretacji przepisów prawa.

6. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
2. sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, szczególnie w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi,
3. prowadzenie postępowań w sprawach związanych z nakazem podłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
4. wydawanie, kontrola wypełniania i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
5. udostępnianie informacji o środowisku znajdujących się w posiadaniu gminy,
6. prowadzenie publicznego wykazu danych o środowisku w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków,
7. przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy,
8. wizje lokalne i oględziny w zakresie zadań objętych obowiązkami,
9. przygotowywanie przetargów, zapytań cenowych oraz realizacja umów, w sprawach związanych z powierzonymi obowiązkami,
10. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zadań wydziału,
11. prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej społeczeństwa, propagowanie działań proekologicznych,
12. archiwizacja dokumentów,
13. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących gospodarki finansowej w zakresie powierzonych obowiązków,
14. współpraca przy planowaniu budżetu i jego realizacja w zakresie powierzonych zadań,
15. sprawy związane z zapobieganiem bezdomności zwierząt (opracowanie i realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt, współpraca ze Związkiem Międzygminnym Schronisko dla Zwierząt).

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na II piętrze w budynku przy ul. Poznańskiej 25, jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (windą). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. ochrony środowiska nr ref. 25/2021” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **27 grudnia 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek