

Swarzędz, dnia 16 kwietnia 2019 r.

WO.210.11.2019-1

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. ochrony środowiska (zastępstwo)
nr ref. 11/2019

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. ochrony środowiska (zastępstwo)
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Ochrony Środowiska - ul. Poznańska 25
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska lub pokrewne,
 3. umiejętność obsługi programów biurowych: Open Office i MS Office i urządzeń biurowych,
 4. prawo jazdy kat. B,
 5. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie,
 2. znajomość przepisów: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
 3. znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość przepisów ustawy o ochronie zwierząt,
 4. umiejętność redagowania pism urzędowych,
 5. umiejętność pracy pod presją czasu,
 6. doświadczenie w pracy z obsługą klienta,
 7. sumienność, zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
 8. umiejętność pracy w zespole,
 9. umiejętność stosowania i właściwej interpretacji przepisów prawa.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
 2. sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania

- czystości i porządku na terenie gminy, szczególnie w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi,
3. prowadzenie postępowań w sprawach związanych z nakazem podłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
 4. sprawy związane z zapobieganiem bezdomności zwierząt,
 - a) opracowanie i realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - b) współpraca ze Związkiem Międzygminnym „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Kostrzynie,
 5. zezwolenia na utrzymanie psów rasy agresywnej,
 6. udostępnianie informacji o środowisku znajdujących się w posiadaniu gminy,
 7. prowadzenie publicznego wykazu danych o środowisku w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków,
 8. przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy,
 9. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zadań wydziału,
 10. przygotowywanie przetargów, zapytań cenowych oraz realizacja umów, w sprawach związanych z powierzonymi obowiązkami;
 11. wizje lokalne i oględziny w zakresie zadań objętych obowiązkami,
 12. współpraca przy planowaniu budżetu i jego realizacja w zakresie powierzonych zadań,
 13. archiwizacja dokumentów,
 14. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących gospodarki finansowej w zakresie powierzonych obowiązków,

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (winda). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,

3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. ochrony środowiska nr ref. 11/2019” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **26 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek