

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. infrastruktury rekreacyjnej
nr ref. 19/2019**

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. infrastruktury rekreacyjnej
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Transportu
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. wykształcenie wyższe techniczne na kierunku: budownictwo lub pokrewne
 3. min. 3 lata stażu pracy,
 4. znajomość przepisów techniczno-budowlanych,
 5. znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
 6. znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej
 7. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 8. prawo jazdy kat. B,
 9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 10. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. min 2-letnie doświadczenie na stanowisku zbieżnym z zakresem wykonywanych obowiązków,
 2. znajomość podstaw prawa budowlanego i polskich norm dot. placów zabaw,
 3. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
 4. obowiązkowość, umiejętność współpracy z innymi, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie spraw z zakresu przygotowania dokumentacji dot. budowy, doposażenie i utrzymania bieżącego gminnych terenów rekreacyjnych nieprzekazanych innym jednostkom organizacyjnym;
 2. prowadzenie procedury wyboru inspektora nadzoru budowlanego i stała współpraca z nim w zakresie nadzoru nad gminnymi terenami rekreacyjnymi;
 3. zakładanie i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych gminnych terenów rekreacyjnych, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestru ksiąg obiektów,
 - b) weryfikacja wpisów w ksiągkach obiektów,
 - c) prowadzenie rejestru przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego i terminów realizacji poszczególnych przeglądów,
 - d) przygotowywanie zleceń i nadzór nad realizacją przeglądów przez podmioty do tego uprawnione,
 - e) przygotowywanie harmonogramów oraz szacunkowa wycena kosztów realizacji

zaleceń wykazanych w protokołach z przeglądów,

4. Bieżące prowadzenie zadań związanych z utrzymaniem terenów rekreacyjnych wraz z wizjami w terenie, sprawdzanie i rozliczanie faktur, udział w odbiorach, zgłaszanie rozpoczęcia robót budowlanych i ich zakończenia do właściwego inspektora nadzoru budowlanego, sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań;
5. Prowadzenie postępowań w sprawie szkód powstałych na zarządzanych terenach rekreacyjnych oraz wypłaty odszkodowań;
6. Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych realizowanych przez Wydział w zakresie realizowanych zadań na stanowisku pracy;
7. Informowanie przełożonych o stanie załatwianych spraw i napotykanym trudnościach;
8. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika Wydziału oraz Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

☐ Tak

☐ Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. infrastruktury rekreacyjnej nr ref. 19/2019” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **18 grudnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez

kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz


/-/ Marian Szkudlarek