



Ośrodek Kultury w Swarzędzu ul. Poznańska 14, 62-020 Swarzędz ogłasza nabór na stanowisko:

dozorca

Data ogłoszenia oferty: 28.02.2017 r.

Opis stanowiska:

1. Miejsce pracy: Ośrodek Kultury w Swarzędzu, ul. Poznańska 14
2. Rodzaj umowy i wymiar czasu pracy: umowa o pracę, 5/8 etatu, praca w godzinach popołudniowych (16 – 21)
3. Liczba etatów – 1
4. Zatrudnienie – od 04.05.2017 r.
5. Określenie stanowiska: **dozorca**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie minimum zawodowe;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
2. Uczciwość, dyspozycyjność;
3. Kultura osobista, komunikatywność;
4. Znajomość i umiejętność pracy przy sprzęcie nagłośnieniowym.
5. Kurs SEP do 1 KV

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dozorowanie obiektu Ośrodka Kultury;
2. Wydawanie kluczy od pomieszczeń, dzienników sekcyjnych, sprzętu zgodnie z harmonogramem i właściwe ich zabezpieczanie;
3. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zamknięć, tj. zamków, klódek;



4. Bieżące kontrolowanie i czuwanie nad zabezpieczeniem mienia przed kradzieżą lub włamaniem;
5. Podłączanie sprzętu nagłośnieniowego zespołów muzycznych działających w Ośrodku Kultury w Swarzędzu.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy;
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie ww. stanowiska;
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922);
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Ośrodku Kultury w Swarzędzu, ul. Poznańska 14 lub pocztą na podany adres lub drogą elektroniczną na adres: praca@ok-swarzedz.pl w nieprzekraczalnym terminie do 07.04.2017 r.

Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane analizie;
2. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu;
3. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
4. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru zostaną zniszczone;
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.