

WO.210.7.2017-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. utrzymania dróg (zastępstwo)  
nr ref. 17/2017**

- 1. Stanowisko pracy:** ds. utrzymania dróg
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Inwestycji
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu (umowa o pracę w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) wykształcenie wyższe techniczne,
  - 3) znajomość obsługi komputera,
  - 4) prawo jazdy kat. B,
  - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  - 1) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - 2) znajomość ustawy o drogach publicznych,
  - 3) doświadczenie w pracy przy realizacji inwestycji,
  - 4) umiejętność pracy w zespole,
  - 5) umiejętność pracy pod presją czasu.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) prowadzenie i realizacja zadań inwestycyjnych z zakresu robót budowlanych – obiekty liniowe (drogi, ulice, oświetlenie, inwestycje w ramach budżetu obywatelskiego),
  - 2) sporządzanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych, w tym opisów przedmiotu zamówienia,
  - 3) udział w komisjach przetargowych,
  - 4) weryfikacja i ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym, w tym analiza kompletności ofert wraz z kosztorysami ofertowymi,
  - 5) sporządzanie zleceń i umów o wartości pon. 30.000 euro,
  - 6) ścisła współpraca z: biurami projektowymi, kierownikami budów i inspektorami nadzoru inwestorskiego,
  - 7) udział w radach budowy, odbiorach częściowych i końcowych,
  - 8) przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań rzeczowo – finansowych oraz wymaganych prawem dokumentów w zakresie powierzonych spraw,
  - 9) archiwizacja dokumentacji prowadzonych zadań inwestycyjnych,
  - 10) rozpatrywanie wniosków i pism dotyczących realizowanych inwestycji,
  - 11) wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących zadań Wydziału.
- 7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.
- 8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %**

Tak

Nie

## **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV - z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 10) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy,
- 12) kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

## **10. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg (zastępstwo) nr ref. 17/2017” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **18 kwietnia 2017 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.swarzedz.eu](http://www.bip.swarzedz.eu)). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**