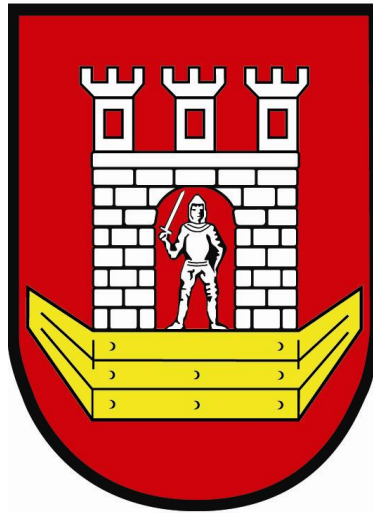


ZAŁĄCZNIKI



Sprawozdanie z realizacji Planu gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz za lata 2009–2010

Wykonawca:

BBF Sp. z o.o.

ul. Dąbrowskiego 461

60-451 Poznań

Marzec, 2011



Spis załączników

Załącznik 1. Charakterystyka najważniejszych aktów prawnych zmieniający zasady gospodarowania odpadami uchwalonych w latach 2009 i 2010 w zakresie odpowiedzialności samorządów gminnych.....	3
Załącznik 2 Uchwała nr XXXI/238/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 29 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz .	16
Załącznik 3 Uchwała nr XXXV/210/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 27 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji poznańskiej”	18
Załącznik 4 Uchwała nr XXXV/211/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 27 stycznia 2009 r. ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”	20
Załącznik 5 Uchwała nr XLIII/263/2009 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 30 czerwca 2009 r. ws. zmiany uchwały ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka odpadami Aglomeracji Poznańskiej”	33
Załącznik 6 Uchwała nr LX/367/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 8 czerwca 2010 r. ws. zmiany uchwały ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”	35
Załącznik 7. Zarządzenie nr OR.0151-82/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dn. 20 października 2006 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.	37
Załącznik 8 Uchwała nr LX/366/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 8 czerwca 2010 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na realizację zadania w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych	41
Załącznik 9. Uchwała nr 2775/2010 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie zasad likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu poznańskiego na rok 2010	43
Załącznik 10. Karta składowiska odpadów - stan na 12.2009 r.	49
Załącznik 11. Karta składowiska odpadów - stan na 12.2010 r.	55

**Załącznik 1. Charakterystyka najważniejszych aktów prawnych zmieniający zasady gospodarowania odpadami uchwalonych w latach 2009 i 2010 w zakresie odpowiedzialności samorządów gminnych****1. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. 2010 nr 238 poz. 1588)**

Powyższe rozporządzenia wprowadza zmiany do rozporządzenia w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów z dnia 9.12.2002 r. (Dz. U. 2002 nr 220 poz. 1858).

Zgodnie z nowymi zapisami, przepisów rozporządzenia w zakresie monitoringu wód podziemnych, powierzchniowych i odciekowych oraz gazu składowiskowego, nie stosuje się w przypadku:

- składowisk odpadów niebezpiecznych;
- wydzielonych części na terenie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne (przeznaczonych wyłącznie do składowania odpadów niebezpiecznych: materiałów izolacyjnych i konstrukcyjnych, zawierających azbest);
- składowisk obojętnych.

Monitoring w fazie eksploatacji polega na:

- Kontroli struktury i masy składowiska pod kątem zgodności z pozwoleniem na budowę składowiska odpadów oraz instrukcją eksploatacji składowiska odpadów, niezależnie od przyjmowanych odpadów;
- Kontroli osiadania powierzchni składowiska odpadów w oparciu o ustalone repery. Przy czym, nie dotyczy to składowisk odpadów przyjmujących wyłącznie odpady niebezpieczne (podobnie w fazie poeksploatacyjnej).

Ponadto, do zakresu monitoringu w fazie poeksploatacyjnej włączono również sprawdzanie sprawności systemu odprowadzania gazu składowiskowego (częstotliwość pomiarów co 12 miesięcy).

Tak jak dotychczas, przynajmniej raz w roku w fazie eksploatacji i w fazie poeksploatacyjnej powinien być badany przebieg osiadania powierzchni składowiska odpadów. Przy czym, zgodnie z nowymi przepisami, nie dotyczy to składowisk odpadów przyjmujących wyłącznie odpady niebezpieczne.

2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami weterynaryjnymi (Dz. U. 2010 nr 198 poz. 1318)

Zapisy rozporządzenia dotyczą szczegółowego sposobu postępowania z odpadami weterynaryjnymi. Precyzują ich klasyfikację, zbieranie, magazynowanie i transport.

Klasyfikacja

Wśród odpadów weterynaryjnych wyróżniono odpady:

- zawierające żywe mikroorganizmy lub ich toksyny = odpady zakaźne (niebezpieczeństwo chorób zakaźnych u ludzi lub innych żywych organizmów) – 18 02 02*;
- zawierające substancje chemiczne = odpady niebezpieczne (niebezpieczeństwo chorób niezakaźnych u ludzi lub zwierząt, potencjalne źródło skażenia środowiska) - 18 02 05*, 18 02 07*;



- nieposiadające właściwości niebezpiecznych = odpady pozostałe – 18 02 01*, 18 02 03*, 18 02 06*, 18 02 08*.

System zbiórki i magazynowanie

Przepisy obligują do selektywnej zbiórki odpadów weterynaryjnych w miejscach ich powstawania, w tym do ich rozdziału zgodnie z powyższą klasyfikacją. Należy przy tym uwzględnić sposób ich unieszkodliwiania, bądź odzysku.

- Odpady zakaźne i odpady niebezpieczne (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) – pojemniki lub worki jednorazowego użycia z folii polietylenowej, worki umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach jednorazowego- lub wielokrotnego użytku.
- Odpady zakaźne i odpady niebezpieczne o ostrych krawędziach i końcach – sztywne pojemniki jednorazowego użycia.

Przy czym, pojemniki i worki mogą być wypełnione do nie więcej niż 2/3 ich objętości. Muszą być one odpowiednio oznakowane (kod odpadów w nich przechowywanych, miejsce pochodzenia odpadów, data ich zamknięcia). W zależności od rodzaju odpadów weterynaryjnych przypisano im odpowiednie barwy worków/pojemników:

- odpady zakaźne (kolor czerwony);
- odpady niebezpieczne (kolor żółty);
- odpady pozostałe (kolor inny niż czerwony i żółty).

Czas magazynowania odpadów weterynaryjnych jest również zróżnicowany:

- odpady zakaźne (pomieszczenia o temp. 10 °C i wyższej – nie dłużej niż 48 h, w temp. < 10 °C – nie dłużej niż 30 dni);
- odpady niebezpieczne i pozostałe (nie dłużej niż 30 dni).

Miejsce ich magazynowania powinno być odpowiednio zabezpieczone i przeznaczone wyłącznie do gromadzenia tak kwalifikowanych odpadów. Małe ilości odpadów zakaźnych, bądź niebezpiecznych można magazynować w chłodniarce lub zamrażarce.

Transport

Odpady weterynaryjne należy transportować w zamkniętych pojemnikach lub workach jednorazowego użytku, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

Zgodnie z rozporządzeniem, podmioty świadczące usługi weterynaryjne, są zobligowane do postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z procedurą i instrukcją ich selektywnego zbierania na danym stanowisku pracy.

3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2010 nr 139 poz. 940)

Rozporządzenie określa:

- szczegółowy sposób postępowania z odpadami medycznymi, powstałymi w wyniku udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu wezwania;
- zasady ich zbierania i czasowego magazynowania (przed unieszkodliwieniem);
- warunki transportu wewnętrznego tych odpadów.

Odpady medyczne, powstałe w wyniku udzielania świadczeń zdrowotnych w miejscu wezwania, powinny być usunięte przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych,



a następnie przekazane do pomieszczenia lub urządzenia przeznaczonego do ich magazynowania. Pozostałe odpady medyczne, zbiera się w miejscach ich powstawania.

- Odpady medyczne o kodach: 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 82* (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) – worki jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego.
- Odpady medyczne o kodach: 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 10* (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) - worki jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru żółtego.
- Odpady medyczne o kodach: 18 01 01, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 09 (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) - worki jednorazowego użycia z materiału nieprzezroczystego o kolorze innym niż czerwony i żółty lub pojemniki wielokrotnego użycia.
- Odpady medyczne o ostrych końcach lub krawędziach – sztywne pojemniki jednorazowego użytku, kolory jak wyżej).

Przy czym, w ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia odpady medyczne mogą być gromadzone w workach i pojemnikach innego koloru.

Worki i pojemniki wypełnia się do 2/3 ich objętości. Powinny być one wymieniane nie rzadziej niż co 72 godziny. Muszą być one specjalnie oznakowane (kod odpadów w nich przechowywanych, adres zamieszkania lub siedziba wytwórcy odpadu, data zamknięcia).

Odpady medyczne, zaliczone do grypy odpadów niebezpiecznych, można magazynować w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach, bądź w stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach chłodniczych, przeznaczonych do gromadzenia wyłącznie tak kwalifikowanych odpadów. Przy czym rozporządzenie precyzuje szczegółowe wymogi odnośnie powyższych miejsc magazynowania odpadów medycznych (§ 5 ust. 2-5).

Sprecyzowano czas magazynowania odpadów medycznych:

- odpady medyczne o kodzie 18 01 02* (temp. do 10 °C, nie dłużej niż 72 h);
- odpady medyczne o kodach: 18 01 03*, 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 10*, 18 01 82* (temp. od 10 °C do 18 °C – nie dłużej niż 72 h, do 10 °C – nie dłużej niż 30 dni);
- pozostałe odpady medyczne, ujęte w rozporządzeniu (nie dłużej niż 30 dni).

Do transportu wewnętrznego odpadów medycznych wykorzystuje się wózki zamykane, wózki przewożące pojemniki zamykane, bądź transportowe pojemniki zamykane.

W obiektach usług medycznych i badań z zakresu medycyny wprowadzono obowiązek wyznaczenia miejsca przeznaczonego do dezynfekcji, mycia i przechowywania wewnętrznych środków transportu wewnętrznego odpadów medycznych i pojemników wielokrotnego użycia. W rozporządzeniu sprecyzowano wymogi odnośnie tego miejsca (§ 8 ust. 2).

Na podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych i prowadzące badania z zakresu medycyny, nałożono obowiązek opracowania szczegółowej procedury postępowania z odpadami medycznymi na stanowiskach pracy.

4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2010 nr 137 poz. 924)



Rozporządzenia określa:

- warunki jakie muszą być spełnione przy wykorzystywaniu komunalnych osadów ściekowych na wyszczególnione cele (§ 1 pkt 1);
- zakres, częstotliwość i metody referencyjne badań komunalnych osadów ściekowych (zał. 4) i gruntów (zał. 5), na których osady te mają być stosowane.

Komunalne osady ściekowe dopuszcza się do stosowania jeżeli spełnione są m.in. takie warunki jak:

- zawartość metali ciężkich w tych osadach nie przekracza dopuszczalnych ilości określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- w przypadku stosowania ich w rolnictwie i do rekultywacji gruntów na cele rolne (pod warunkiem, że nie wyizolowano bakterii z rodzaju *Salmonella* w 100 g osadów przeznaczonych do badań);
- ilość metali ciężkich w wierzchniej warstwie gruntu (0-25 cm), na którym te osady mają być stosowane, nie przekracza wartości dopuszczalnych określonych w załącznikach nr 2(grunty na cele rolne) i 3 (grunty na cele nierolne) do rozporządzenia;
- ich stosowanie nie powoduje pogorszenia jakości gleby, wód powierzchniowych i podziemnych.

Przy stosowaniu komunalnych osadów ściekowych, dawkę osadu ustala się oddzielnie dla każdej zbadanej objętości komunalnego osadu ściekowego, na podstawie wyników badań reprezentatywnych próbek komunalnego osadu ściekowego.

Rozporządzenie definiuje czynniki, od których uzależniona jest dopuszczalna dawka osadu ściekowego i elementy, które należy uwzględnić przy jej określaniu (m.in. zasady dobrej praktyki rolniczej).

Pod warunkiem spełnienia sprecyzowanych w akcie prawnym wymogów, dopuszczalne dawki osadu ściekowego nie mogą przekraczać:

- w rolnictwie i do rekultywacji gruntów na cele rolne – **3 Mg s.m./ha/rok**;
- do rekultywacji terenów na cele nierolne, przy dostosowaniu gruntów do określonych potrzeb, wynikających z planów gospodarki odpadami, planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu, do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz – **15 Mg s.m./ha/rok**;
- przy jednokrotnym w ciągu 2-3 lat stosowaniu komunalnych osadów ściekowych na powyższe cele, dopuszczono dawki skumulowane.

Komunalne osady ściekowe mogą być stosowane w postaci płynnej, mazistej lub ziemistej.

Nowe przepisy precyzują również zakres badań metodami referencyjnymi osadów, ich częstotliwość, liczbę próbek przeznaczonych do badań, a także metody referencyjne (§5 ust. 1-4). Te same elementy są określone w przypadku badań metodami referencyjnymi gruntów (§6 ust. 1-5).

5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych kwalifikowania części energii odzyskanej z termicznego przekształcania odpadów komunalnych (Dz. U. 2010 nr 117 poz. 788)



Rozporządzenie określa szczegółowe warunki technicznego kwalifikowania części energii odzyskanej z termicznego przekształcania części odpadów komunalnych jako energii z odnawialnego źródła energii.

Część energii odzyskanej z termicznego przekształcenia określonych w §3 frakcji biodegradowalnych, może być kwalifikowana jako energia z odnawialnego źródła energii, jeżeli są spełnione łącznie wymienione w rozporządzeniu warunki techniczne, w tym:

- spalane są zmieszane odpady komunalne zawierające co najmniej jedną z frakcji biodegradowalnych;
- odpady te pochodzą wyłącznie z obszarów, na których, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, są selektywnie zbierane odpady przeznaczone do innych procesów odzysku, w tym do procesów recyklingu;
- frakcja podsitowa, o granulacji 0-20 mm, stanowi część zmieszanych odpadów komunalnych, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- wartość ryczałtowa udziału energii chemicznej frakcji biodegradowalnych w energii chemicznej całej masy zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych do termicznego przekształcania osiąga poziom **42 %** całości energii odzyskanej w wyniku termicznego przekształcenia tych odpadów;
- poziom ten jest wartością kwalifikującą część energii odzyskanej z termicznego przekształcenia zmieszanych odpadów komunalnych jako energii odzyskanej z odnawialnego źródła energii;
- prowadzone są badania udziału energii chemicznej frakcji biodegradowalnych w energii chemicznej całej masy zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych do termicznego przekształcenia;
- badania są wykonywane przez laboratoria akredytowane lub posiadające certyfikat wdrożonego systemu jakości badań lub uprawnienia do badania właściwości fizykochemicznych, toksyczności i ekotoksyczności substancji i preparatów;
- termiczne przekształcenie zmieszanych odpadów komunalnych zawierających frakcje biodegradowalne odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w przepisach dotyczących termicznego przekształcania odpadów, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- prowadzona jest wiarygodna dokumentacja ilości i jakości odpadów dostarczonych do procesu termicznego przekształcania odpadów w postaci ewidencji odpadów oraz wyników badań (+końcowy raport z badań, zawierający rzeczywisty udział energii chemicznej frakcji biodegradowalnej w energii chemicznej całej masy kierowanych do termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych).

Badania przeprowadza się raz na 3 lata (w tym w pierwszym roku).

W załączniku do rozporządzenia opisano metodykę potwierdzającą rzeczywisty udział energii chemicznej frakcji biodegradowalnych w całkowitej energii z termicznego przekształcania zmieszanych odpadów komunalnych.

6. Uchwała Nr 217 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie "Krajowego planu gospodarki odpadami 2014" (M. P. 2010 nr 101 poz. 1183)



Załącznikiem do powyższej uchwały jest Krajowy Plan Gospodarki odpadami 2014. Przy czym, określone w nim wytyczne, z zakresu gospodarki odpadami, będą obowiązywać dopiero od 2011 r.

7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 19 marca 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów (Dz. U. 2010 nr 61 poz. 380)

Powyższe rozporządzenia wprowadza zmiany do rozporządzenia w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów (Dz. U. 2002 nr 37 poz. 339 i Dz. U. 2004 nr 1 poz. 2).

Uchyla zapis, według którego rozporządzenie z 2002 r. stosowano do wszelkich instalacji i urządzeń przekształcających termicznie odpady (z odzyskiem i bez odzysku energii), wykorzystujących m.in. procesy spalania (w tym współspalania), pirolizy, zgazowania, czy też procesy plazmowe.

Zgodnie z nowymi przepisami, termiczny proces przekształcania odpadów powinien być prowadzony w taki sposób, aby przy **spalaniu odpadów lub substancji** (powstających m.in. podczas pirolizy, zgazowania, procesów plazmowych), temperatura gazów, zmierzona blisko ściany wewnętrznej lub w innym reprezentatywnym miejscu komory spalania, wynikającym ze specyfiki technicznej instalacji lub urządzenia (po ostatnim doprowadzeniu powietrza, nawet w najbardziej niekorzystnych warunkach), została podniesiona w kontrolowany i jednolity sposób oraz była utrzymywana przez co najmniej 2 sekundy na poziomie nie niższym niż:

- **1100 °C** – dla odpadów zawierających powyżej 1% związków chlorowcoorganicznych, przeliczonych na chlor;
- **850 °C** - dla odpadów zawierających do 1% związków chlorowcoorganicznych, przeliczonych na chlor.

Te same wymogi wprowadzono również w odniesieniu do **współspalania odpadów lub substancji**.

8. Ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 nr 28 poz. 145)

Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Zakazuje się poddawania odzyskowi lub unieszkodliwianiu niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone (analogiczne w przypadku przywozu odpadów na teren województwa). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji lub miejsca przeznaczonego do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze tego samego województwa (należy uwzględniać hierarchię postępowania z odpadami)

W razie niedopełnienia przez posiadacza odpadów, prowadzącego odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, wyznaczonych obowiązków, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska może wydać decyzję o wstrzymaniu tej działalności. Posiadacz odpadów jest wówczas zobligowany do usunięcia jej skutków na własny koszt.

Wytwórca odpadów, który prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub



urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, a także przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych, jest obowiązany do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami.

Kopie wydane go pozwolenia na wytwarzanie odpadów regionalny dyrektor ochrony środowiska lub starosta przekazuje właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów marszałkowi województwa, wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta. Wymóg przekazania prezydentowi miasta kopii wydane go przez starostę pozwolenia na wytwarzanie odpadów nie dotyczy jedynie prezydenta miasta na prawach powiatu.

Wniosek o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi, do którego dołącza się ten program, wytwórca odpadów niebezpiecznych jest obowiązany przedłożyć właściwemu organowi na 30 dni przed dniem rozpoczęcia działalności powodującej powstawanie odpadów niebezpiecznych lub dniem zmiany tej działalności wpływającej na rodzaj, ilość wytwarzanych odpadów niebezpiecznych lub sposób gospodarowania nimi (to samo odnosi się do programu gospodarki odpadami).

Regionalny dyrektor ochrony środowiska, marszałek województwa albo starosta zatwierdza program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, po zasięgnięciu opinii wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce wytwarzania odpadów niebezpiecznych. W przypadku starosty wymóg ten nie dotyczy prezydenta miasta na prawach powiatu.

Program gospodarki odpadami jest zatwierdzony w drodze decyzji regionalnego dyrektora ochrony środowiska lub marszałka województwa.

W ustawie wyszczególniono również zawartość tego dokumentu (art. 21b ust. 1).

Właściwy organ w określonych przypadkach może odmówić wydania decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami (również w przypadku odpadów niebezpiecznych), bądź ją cofnąć.

Kopię wydanej decyzji regionalny dyrektor ochrony środowiska lub starosta przekazuje właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania odpadów marszałkowi województwa, wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta.

Informację o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami przedkłada się właściwemu organowi (RDOŚ, marszałek województwa, starosta) w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia działalności powodującej powstawanie odpadów lub dniem zmiany tej działalności wpływającej na ilość lub rodzaj wytwarzanych odpadów lub sposobów gospodarowania nimi (jeden egzemplarz jest przekazywany wójtowi/burmistrzowi/prezydentowi miasta).

Właściwym organem do wydawania zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów jest RDOŚ/marszałek województwa/starosta. Przy czym konieczna jest opinia wójta, burmistrza lub prezydenta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności (za wyjątkiem przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych).

Zezwolenie na zbieranie lub transport odpadów wydaje, w drodze decyzji RDOŚ lub starosta.

Jeżeli miejsce prowadzenia odzysku, unieszkodliwiania lub zbierania odpadów przez wytwórcę, jest inne niż miejsce wytwarzania odpadów, właściwy organ wydając pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, zasięga opinii wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania o wydanie opinii).



Ustawa obliuguje do prowadzenia ewidencji odpadów przez ich wytwórców i posiadaczy, prowadzących odzysk lub unieszkodliwianie i sporządzania zbiorczych zestawień danych w zakresie gospodarowania odpadami.

Posiadacz odpadów, który przekazuje odpady, sporządza kartę przekazania odpadu w odpowiedniej liczbie egzemplarzy (po jednym dla każdego z posiadaczy oraz dla transportujących odpady).

Dostęp do wojewódzkiej bazy danych posiadają: minister właściwy do spraw środowiska, minister właściwy do spraw gospodarki, Główny Inspektor Ochrony Środowiska, Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, regionalny dyrektor ochrony środowiska, starosta, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, wojewódzki inspektor ochrony środowiska, zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz służby statystyki publicznej.

Ustawa wprowadza również niewielkie zmiany i modyfikacje przepisów odnośnie azbestu, odpadów medycznych, weterynaryjnych, osadów ściekowych i spalarni odpadów.

Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów zatwierdza, w drodze decyzji RDOŚ, marszałek województwa lub starosta. Organy te decydują również o jego ewentualnym zamknięciu.

Uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów, w celu wydobycia odpadów ze składowiska, wymaga przeprowadzenia ekspertyzy. Jej zakres określa art. 54a ust. 2a.

Jeżeli składowisko nie spełnia obowiązujących wymogów, nie przyjmuje odpadów (co najmniej od roku), bądź jego pojemność została zapelniona, a zarządzający składowiskiem nie wystąpił z wnioskiem o zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, RDOŚ lub marszałek województwa przeprowadzają ekspertyzę.

Właściwy organ wydaje decyzję o zamknięciu składowiska odpadów wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, właściwemu ze względu na lokalizację składowiska, jeżeli ani zarządzający składowiskiem odpadów ani władający powierzchnią ziemi nie mogą zostać zidentyfikowani lub nie można wszcząć wobec nich postępowania egzekucyjnego, lub egzekucja okazała się bezskuteczna.

Zgodnie ze zmianami, zakazuje się składowania odpadów palnych selektywnie zebranych oraz ulegających biodegradacji selektywnie zebranych.

Wstrzymanie użytkowania składowiska odpadów, na okres dłuższy niż rok skutkuje cofnięciem decyzji na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów oraz decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska.

Nie przestrzeganie przepisów z zakresu gospodarowania odpadami np. przekazywanie lub oddawanie do odzysku lub unieszkodliwienia niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowni odpadów komunalnych lub komunalnych osadów ściekowych, grozi karą aresztu lub grzywny.

Przedsiębiorca prowadzący stację demontażu jest zobowiązany do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go NFOŚiGW oraz marszałkowi województwa (do **15 marca**).

Organem właściwym do wydania pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami, wymaganej w związku z prowadzeniem stacji demontażu, jest marszałek województwa, a w przypadku terenów zamkniętych – RDOŚ.



Marszałek województwa prowadzi wykaz przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu oraz punkty zbierania pojazdów (na stronie BIP urzędu marszałkowskiego).

9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie bazy danych o sprzęcie i zużyтым sprzęcie (Dz. U. 2009 nr 132 poz. 1092)

Rozporządzenie precyzuje:

- niezbędny zakres informacji objętych obowiązkiem zbierania i przetwarzania w celu prowadzenia bazy danych (§2.1). Przy czym, zakresem tym objęty jest również wykaz przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wpisanych do rejestru (§2.2).
- sposób prowadzenia bazy danych o sprzęcie i zużyтым sprzęcie;
- wzór raportu o funkcjonowaniu systemu gospodarki zużyтым sprzętem.

Zgodnie z przepisami, baza danych powinna być prowadzona na informatycznych nośnikach danych, zgodnie z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych, dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej. Powinna ona zapewniać zgodność programową i zgodność danych. Jej aktualizacja musi być dokonywana niezwłocznie po uzyskaniu informacji.

W **załączniku nr 1** do rozporządzenia określono układ informacji bazy danych.

Wyodrębnioną część bazy danych stanowi wykaz przedsiębiorców i organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wpisanych do rejestru.

Przetwarzanie danych, następuje poprzez wybór jednego lub kilku kryteriów wyboru danych (§3.6).

Rozporządzenie wprowadza również obowiązek sporządzania rocznego raportu o funkcjonowaniu systemu gospodarki zużyтым sprzętem. Powinien on zawierać część opisową, a także tabele zawierające informacje o funkcjonowaniu systemu gospodarki zużyтым sprzętem. Wzory tabel znajdują się w **załączniku nr 2** do rozporządzenia.

10. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2009 nr 79 poz. 666)

Powyższa ustawa określa: wymagania i zasady dotyczące wprowadzanych do obrotu baterii i akumulatorów, a także zasady zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania tych odpadów. Jej przepisy stosuje się do wszystkich rodzajów baterii i akumulatorów produkowanych i wprowadzanych do obrotu (również zużytych). Wyjątkiem są urządzenia związane z ochroną podstawowych interesów bezpieczeństwa państw członkowskich Unii Europejskiej (nieprzeznaczone do celów wojskowych) oraz urządzenia wykorzystywane do wysyłania w przestrzeń kosmiczną.

Reguluje ona prawa i obowiązki:

- wprowadzających do obrotu baterie lub akumulatory;
- dystrybuujących baterie/akumulatory lub sprzęt;
- zbierających, przetwarzających, dokonujących recyklingu lub unieszkodliwiania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów;
- użytkujących baterie lub akumulatory.

Akt prawny precyzuje maksymalną zawartość rtęci i kadmu we wprowadzanych do obrotu bateriach i akumulatorach oraz w sprzęcie. Wprowadza również ich oznakowanie symbolem selektywnego zbierania (wzór w **zał. nr 3** do ustawy) oraz



właściwym symbolem chemicznych (wzory w **zał. nr 4** do ustawy). Ponadto sygnalizuje wymów zaopatrzenia baterii i akumulatorów przenośnych oraz baterii i akumulatorów samochodowych w informację o ich pojemności.

W przypadku nie spełnienia wymagań określonych w ustawie przez wprowadzającego, konieczne jest wycofanie baterii i akumulatorów z obrotu. W przeciwnym wypadku Główny Inspektor Ochrony Środowiska może wydać decyzję o wycofaniu ich z obrotu. Ponadto, Wojewódzki inspektor inspekcji handlowej, właściwy ze względu na miejsce kontroli sprzedawcy detalicznego lub sprzedawcy hurtowego, może zarządzić w toku kontroli, wstrzymanie dystrybucji baterii lub akumulatorów.

Produkowany i wprowadzany do obrotu sprzęt powinien być zaprojektowany w sposób umożliwiający łatwe usunięcie z niego zużytych baterii i zużytych akumulatorów.

Przepisy zakazują umieszczania zużytych baterii i zużytych akumulatorów razem z innymi odpadami w tym samym pojemniku. Zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe oraz zużyte baterie przemysłowe i zużyte akumulatory przemysłowe powinny być zbierane selektywnie (według rodzajów) w celu ułatwienia ich przetwarzania za pomocą technologii i instalacji służących do ich przetwarzania i recyklingu. Sprecyzowano również warunki magazynowania i przetwarzania analizowanych odpadów (w tym minimalne poziomy wydajności recyklingu). Przy czym, zakazano unieszkodliwiania zużytych baterii i zużytych akumulatorów przez ich składowanie na składowisku odpadów lub termiczne przekształcanie (wyjątkiem są odpady powstające po ich przetworzeniu – nienadające się do recyklingu).

Główny Inspektor Ochrony Środowiska prowadzi rejestr: wprowadzających baterie lub akumulatory i prowadzących zakłady przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

Przedsiębiorca przed rozpoczęciem działalności w zakresie wprowadzania do obrotu baterii lub akumulatorów na terytorium kraju lub przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, jest obowiązany do złożenia Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wniosku o wpis do rejestru oraz do uzyskania numeru rejestrowego. Górne stawki opłaty rejestrowej i opłaty rocznej wynoszą 1 000 zł, przy czym dla mikroprzedsiębiorców górna stawka tych opłat wynosi 200 zł.

W przypadku trwałego zakończenia działalności, przedsiębiorca jest obowiązany, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, do złożenia Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska wniosku o wykreślenie z rejestru.

Wprowadzający baterie lub akumulatory jest obowiązany do zorganizowania i sfinansowania zbierania, przetwarzania, recyklingu i unieszkodliwiania zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz właściwego gospodarowania zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami.

Wprowadzający do obrotu baterie lub akumulatory, w zależności od ich rodzaju, jest obowiązany do odebrania ich od użytkownika końcowego, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia, tych baterii i akumulatorów, w ilości nie większej niż ilość przekazana temu użytkownikowi i przekazania ich do: przetwarzania i recyklingu/ odebrania od użytkownika końcowego, sprzedawcy detalicznego oraz sprzedawcy hurtowego i przekazania ich do przetwarzania i recyklingu/ dołączenia do nich informacji o warunkach i trybie ich zwrotu oraz o zorganizowanych dla nich punktach zbierania.

Wprowadzający baterie lub akumulatory jest obowiązany do prowadzenia ewidencji obejmującej informacje o rodzaju, ilości i masie wprowadzanych do obrotu baterii i akumulatorów oraz sporządzenia i przedłożenia marszałkowi województwa, w



terminie **do dnia 15 marca** roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, rocznego sprawozdania z tych danych.

Wprowadzający baterie lub akumulatory jest obowiązany do zawarcia umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z prowadzącym zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, a także do sporządzenia i przedłożenia marszałkowi województwa, w terminie **do dnia 15 marca** każdego roku, wykazu tych zakładów.

Ponadto jest zobowiązany do finansowania publicznych kampanii edukacyjnych (**do 15 marca** roczne sprawozdania o wysokości środków przeznaczonych na ten cel).

Rozliczenie wykonania obowiązku zapewnienia wymaganego poziomu zbierania, następuje na koniec roku kalendarzowego. Jeżeli wprowadzający baterie przenośne lub akumulatory przenośne nie wykonał tego wymogu, jest obowiązany do ponoszenia opłaty produktowej (**do 15 marca** roczne sprawozdanie o wysokości należnej opłaty produktowej).

Użytkownik końcowy jest obowiązany do przekazania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych, w tym baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych, które nie mogą stanowić już źródła energii, do zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory lub do miejsca odbioru.

W miejscach odbioru zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne są przyjmowane nieodpłatnie i kierowane do specjalnych pojemników.

Sprzedawca detaliczny zużytych przenośnych baterii i zużytych przenośnych akumulatorów (powierzchnia sprzedaży > 25 m²), ich sprzedawca hurtowy, czy też przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie ich wymiany, są zobowiązani do selektywnego przyjmowania tych odpadów i przekazania ich do odpowiednich podmiotów.

Prowadzący miejsce odbioru jest zwolniony z obowiązku: uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów w postaci zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, zgłoszenia do rejestru prowadzonego przez starostę, zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, a także prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji tak kwalifikowanych odpadów.

Sprzedawca detaliczny baterii samochodowych kwasowo-ołowiowych, akumulatorów samochodowych kwasowo-ołowiowych, baterii przemysłowych kwasowo-ołowiowych lub akumulatorów przemysłowych kwasowo-ołowiowych jest obowiązany do pobrania od kupującego opłaty depozytowej oraz do potwierdzenia jej pobrania, jeżeli przy sprzedaży tych baterii lub akumulatorów kupujący nie przekazał mu zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

Zbierający zużyte baterie i akumulatory jest zobowiązany do przekazywania ich do zakładu przetwarzania tak kwalifikowanych odpadów i do prowadzenia ich ewidencji (w tym rocznych sprawozdań).

Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów jest obowiązany do ich przetwarzania i recyklingu (w tym powstających z nich odpadów) w sposób bezpieczny dla środowiska i zdrowia ludzi. Przepisy obligują również do prowadzenia ewidencji tych odpadów. Ponadto konieczne jest sporządzenie i przekazywanie marszałkowi województwa (w terminie **do dnia 15 marca**) rocznego sprawozdania w tym zakresie.

Marszałek województwa prowadzi odrębny rachunek bankowy w celu gromadzenia i przekazywania wpływów z opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej,



środków przekazywanych przez wprowadzających baterie lub akumulatory oraz nieodebranej opłaty depozytowej.

Marszałek województwa realizuje zadania w zakresie prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych na terenie województwa jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej (w tym coroczna sprawozdawczość – **do dnia 15 marca**)

Marszałek województwa udostępnia na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty wykaz miejsc odbioru oraz zbierających zużyte baterie lub zużyte akumulatory na terenie województwa.

Nie przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących baterii i akumulatorów, grozi karą grzywny.

Główny Inspektor Ochrony Środowiska sporządza i przedkłada ministrowi właściwemu do spraw Środowiska roczny raport o funkcjonowaniu gospodarki bateriami i akumulatorami oraz zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami, w terminie **do dnia 15 maja 2011 r.**

Środki zgromadzone przed dniem **1 maja 2010 roku** na rachunku bankowym, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznacza na finansowanie zadań m.in. w zakresie selektywnego zbierania odpadów poużytkowych z akumulatorów niklowo-kadmowych, niklowo-żelazowych, innych akumulatorów elektrycznych oraz baterii i ogniw galwanicznych wykonywanych przez gminy.

zbierającym zużyte baterie lub zużyte akumulatory może być nie tylko podmiot prowadzący punkt zbierania odpadów, czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, ale również gminna jednostka organizacyjna prowadząca działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Ustawa definiuje baterie i akumulatory przemysłowe oraz baterie i akumulatory przenośne (**zał. 1 i zał. 2**).

11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. 2009 nr 39 poz. 320)

Powyższy akt prawny wprowadza zmiany do rozporządzenia z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. 2003 nr 61 poz. 549).

Uchylono zapis, zgodnie z którym przepisów rozporządzenia nie stosuje się do warunków technicznych budowy i eksploatacji składowisk odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych, których budowę i eksploatację regulują przepisy prawa geologicznego i górnictwa.

Zgodnie z nowym rozporządzeniem, wymagania odnośnie lokalizacji składowisk odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne i obojętne, należy stosować także w przypadku rozbudowy składowisk odpadów.

Przepisów dotyczących badań hydrologicznych na obszarze planowanego składowiska odpadów i jego otoczenia nie stosuje się w przypadku składowisk odpadów obojętnych.

Określono minimalną miąższość i wartość współczynnika filtracji k naturalnej bariery geologicznej dla składowisk odpadów obojętnych ($k \leq 1,0 \times 10^{-7}$ m/s).

Słowo „odcieki” zastąpiono stwierdzeniem „wody odciekowe”.



Sprecyzowano sposób wykonania warstwy izolacyjnej składowiska. Nowe zapisy odnoszą się również do rekultywacji. Należy ją wykonywać zgodnie z harmonogramem działań, określonym w zgodzie na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części. Do prac rekultywacyjnych stosuje się materiały niebędące odpadami lub odpady, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami i urządzeniami (Dz. U. 2006 nr 49, poz. 356). Już po dniu zaprzestania przyjmowania odpadów na składowiska odpadów przeprowadza się zasygnalizowane w rozporządzeniu prace rekultywacyjne.

Składowiska odpadów niebezpiecznych lub wydzielone części na terenie składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, przeznaczone do wyłącznego składowania odpadów niebezpiecznych, pochodzących z budowy, remontu i rozbiórki obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (materiały izolacyjne lub konstrukcyjne zawierające azbest), niezawierających substancji niebezpiecznych innych niż azbest, buduje się w specjalnie wykonanych zagłębieniach terenu ze ścianami bocznymi zabezpieczonymi przed osypywaniem się.

Sprecyzowano warunki odnośnie składowania powyższych odpadów. Jeżeli zostaną one spełnione, a z raportu oddziaływania na środowisko wynika, że składowisko tych odpadów nie stanowi zagrożenia dla gleby i wód, wówczas wcześniej określone w rozporządzeniu wymagania mogą ulec zmniejszeniu (w przypadku tej grupy odpadów).

W załączniku do rozporządzenia określono rodzaje odpadów oraz warunki ich wykorzystania do budowy skarp, w tym obwałowań, kształtowania korony składowiska, wykonywania okrywy rekultywacyjnej (biologicznej) podczas eksploatacji nadpoziomowego składowiska odpadów.



Załącznik 2 Uchwała nr XXXI/238/2004 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 29 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz

UCHWAŁA Nr XXXI/238/2004
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 29 września 2004r.

w sprawie: Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. Nr 142 Poz 1591) oraz art.18 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001r., Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust.6 ustawy z 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62 poz.628) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część

§ 2

Plan gospodarki odpadami stanowi część programu ochrony środowiska gminy Swarzędz.

§ 3

Poszerzenie związku międzygminnego, którego powołanie przewiduje Plan Gospodarki Odpadami poza gminy Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn, wymaga każdorazowo uchwały Rady Miejskiej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄ
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
Bożena Rycewicz
Bożena Rycewicz



UZASADNIENIE

Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami na terenie miasta i gminy Swarzędz oraz w związku z obowiązującymi przepisami, tj. ustawy o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami, gmina Swarzędz uchwala Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Swarzędz.



Załącznik 3 Uchwała nr XXXV/210/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 27 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji poznańskiej”

RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

**UCHWAŁA NR XXXV/210/09
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDU
z dnia 27.01.2009 r.**

**w sprawie: utworzenia związku międzygminnego pod nazwą
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

Na podstawie art. 18 ust. 15 w związku z art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1

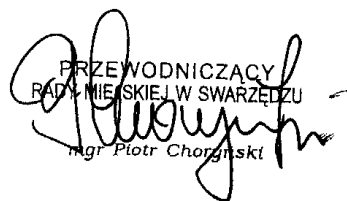
Postanawia się utworzyć wraz z Miastem Poznań, Miastem i Gminą Buk, Gminą Czerwonak, Gminą Kleszczewo, Gminą Kostrzyn, Miastem i Gminą Murowana Goślina, Miastem i Gminą Oborniki, Miastem i Gminą Pobiedziska, Gminą Suchy Las związek międzygminny pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDU

mgr Piotr Choryński



**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXV/210/09
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
z dnia 27.01.2009 r.**

**w sprawie: utworzenia związku międzygminnego pod nazwą
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

Dla realizacji zadań własnych miast i gmin aglomeracji poznańskiej powstała idea stworzenia związku międzygminnego, którego celem będzie wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie gospodarki odpadami.

Stworzenie nowoczesnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi przy współudziale wielu gmin daje możliwość efektywniejszych działań.

Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008-2011 z perspektywą na lata 2012-2019”, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w dniu 31 marca 2008 r., poszczególne gminy na podstawie złożonych deklaracji przynależą do Zakładów Zagospodarowania Odpadów.

Zakład Zagospodarowania Odpadów Poznań tworzy Miasto Poznań wspólnie z dziewięcioma gminami, tj.: Suchy Las, Murowana Goślina, Kleszczewo, Buk, Kostrzyn, Czerwonak, Pobiedziska, Swarzędz oraz gminą Oborniki z powiatu obornickiego.

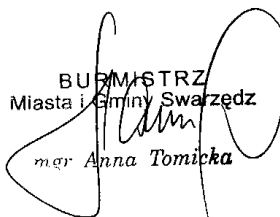
Funkcjonowanie związku międzygminnego zasadniczo zwiększa zdolność pozyskiwania kapitału finansowego na realizację potencjalnych inwestycji tworzących zintegrowany nowoczesny system gospodarki odpadami.

Utworzenie związku międzygminnego jest zgodne również z kierunkami wynikającymi z:

- „Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2010”, przyjętego uchwałą Rady Ministrów w dniu 29 grudnia 2008 r.,
- „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008-2011 z perspektywą na lata 2012-2019”, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w dniu 31 marca 2008 r.,
- „Strategii Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania” przyjętej uchwałą Rady Miasta Poznania w dniu 22 czerwca 2004 r.,
- „Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania”, przyjętego uchwałą Rady Miasta Poznania w dniu 17 lipca 2007 r.

Zasady finansowania w zakresie inwestycji i bieżącego utrzymania Zakładu Zagospodarowania Odpadów będą ustalone na odrębnych zasadach, co zgodne jest z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz prosi o podjęcie przedmiotowej uchwały.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

mgr Anna Tomicka



Załącznik 4 Uchwała nr XXXV/211/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 27 stycznia 2009 r. ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

**RADA MIEJSKA
w Swarzędzu**

**UCHWAŁA NR XXXV/211/09
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
z dnia 27.01.2009 r.**

**w sprawie: przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

Na podstawie art. 18 ust. 15 w związku z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1

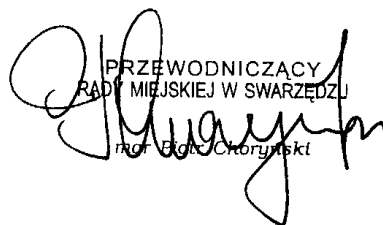
Przyjmuje się statut związku międzygminnego pod nazwą - „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
mgr Bogdan Choryński



**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXV/211/09
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
z dnia 27.01.2009 r.**

**W sprawie: przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

Zgodnie z art. 67 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych gmin.

Rada Miejska w Swarzędzu podjęła uchwałę o utworzeniu związku międzygminnego. Konsekwencją tej uchwały jest przyjęcie statutu związku międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

Postanowienia opracowanego statutu spełniają wymogi ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zadania związku międzygminnego, określone w przedmiotowym statucie, są spójne z art. 16a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z dnia 2007, Nr 39 poz. 251 z późn. zm.).

W związku z powyższym Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz prosi o podjęcie przedmiotowej uchwały.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
mgr Anna Tomicka



RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/211/09
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 27.01.2009 r.**

**STATUT
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w treści niniejszego statutu zwany dalej Związkiem.
2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 2

Uczestnikami Związku są:

- 1) Miasto i Gmina Buk,
- 2) Gmina Czerwonak,
- 3) Gmina Kleszczewo,
- 4) Gmina Kostrzyn,
- 5) Miasto i Gmina Murowana Goślina
- 6) Miasto i Gmina Oborniki
- 7) Miasto i Gmina Pobiedziska,
- 8) Miasto Poznań
- 9) Gmina Suchy Las
- 10) Miasto i Gmina Swarzędz

§ 3

Siedzibą Związku jest Miasto Poznań.

§ 4

Czas trwania Związku jest nieokreślony.

§ 5

W ramach działalności Związku wykonuje on swoje statutowe zadania dotychczas wykonywane jako zadania własne gmin. Do zadań Związku należy planowanie i wykonywanie zadań z zakresu gospodarki odpadami na terenie gmin – uczestników Związku, a w szczególności:

- 1) zapewnianie objęcia wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych;

1



- 2) zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe:
 - a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
 - c) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych;
- 3) zapewnienie warunków do budowy, utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez przedsiębiorców;
- 4) zapewnianie warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania:
 - a) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 5) opracowanie projektu wspólnego planu gospodarki odpadami;
- 6) prowadzenie szerokiej i pełnej wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami Związku i innymi jednostkami;
- 7) upowszechnianie idei prawidłowego gospodarowania odpadami wśród społeczności lokalnych i zachęcanie do współpracy w tym zakresie;
- 8) edukacja ekologiczna.

§ 6

Związek realizuje zadania publiczne, określone statutem i przyjęte do realizacji uchwałą Zgromadzenia Związku, w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie własnych jednostek organizacyjnych, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami komunalnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i poprzez współpracę zagraniczną.

§ 7

Związek reprezentuje interesy gmin – uczestników Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotów spoza Związku.

II. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 8

1. Organami Związku są:
 - a) Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
 - b) Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej Zarządem.
2. Zgromadzenie może powoływać stałe (w tym komisja budżetowa) i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i związkowych jednostek organizacyjnych, poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.



§ 9

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast i gmin uczestniczących w Związku.
2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta, burmistrza lub prezydenta albo radnemu.
3. Z wyjątkiem Miasta Poznania każda gmina uczestnicząca w związku dysponuje jednym głosem w Zgromadzeniu Związku.
4. Liczba głosów Miasta Poznania równa się liczbie głosów pozostałych gmin będących uczestnikami związku.
5. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

§ 10

1. Rada Miasta Poznania wyznacza dodatkowych przedstawicieli Miasta w Zgromadzeniu Związku.
2. Przedstawiciele wyznaczeni przez rady gminy mogą być przez nią odwołani. Odwołanie przedstawicieli gmin – członków Zgromadzenia Związku następuje w takim samym trybie jak ich powołanie.

§ 11

Ustanie uczestnictwa w Związku powoduje z dniem ustania uczestnictwa pozbawienie przedstawicieli danego uczestnika wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.

§ 12

1. Do kompetencji Zgromadzenia Związku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub postanowienia Statutu Związku nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
 - 1) ustalanie zasad zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzenia członków Zarządu Związku;
 - 2) podejmowanie uchwał o kierunkach działania Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika Związku;
 - 4) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
 - 5) uchwalanie programów działania związku;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia wysokości i terminów wpłacenia składek członkowskich i dopłat oraz majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań od gmin – uczestników Związku, a także wszelkich opłat w zakresie dotyczącym zadań Związku;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach zasad zarządzania majątkiem Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym w szczególności:
 - a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu



- określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku,
- b) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
 - e) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie, występowanie oraz likwidacja spółek i spółdzielni i wyposażanie ich w majątek, oraz określanie zasad obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,
 - f) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażanie ich w majątek,
 - g) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - h) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach emisji obligacji;
- 8) powołanie Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji Zgromadzenia Związku;
 - 9) uchwalanie regulaminu pracy Zgromadzenia Związku;
 - 10) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu;
 - 11) uchwalanie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej;
 - 12) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez ustawy oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku;
 - 13) podjęcie uchwały zezwalającej na przyjęcie do Związku nowego uczestnika oraz określenie warunków tego uczestnictwa;
 - 14) podjęcie uchwały o usunięciu uczestnika ze Związku;
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w statucie lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa do kompetencji Zgromadzenia Związku, a należących do zakresu zadań Związku, zgodnie z art. 64 ust. 3 i art. 69 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.
- 3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku zwołuje Prezydent Miasta Poznania określając termin jego przeprowadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia statutu Związku, z podaniem czasu i miejsca posiedzenia. Na posiedzeniu tym Prezydent Miasta Poznania zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.
 - 4. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Wiceprzewodniczący.
 - 5. Zwyczajne posiedzenia zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zgromadzenia winni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne materiały. Na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie i zapewnić jego odbycie się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 6. Zgromadzenie Związku wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby



- członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. W takim samym trybie następuje odwołanie w/w osób.
7. Funkcji określonej w ust. 6 nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Związku.
 8. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, należy:
 - 1) organizowanie prac Zgromadzenia oraz kierowanie jego obradami;
 - 2) reprezentowanie Zgromadzenia w okresie między posiedzeniami;
 - 3) zawieranie umów o pracę z Członkami Zarządu Związku w oparciu o zasady określone przez Zgromadzenie.
 9. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w ustawach i statucie.
 10. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

§ 13

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy

§ 14

Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd.

§ 15

1. Zarząd Związku składa się z od 2 (dwóch) do 5 (pięciu) członków Zarządu i z Przewodniczącego Zarządu, powoływanych przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
2. Członków Zarządu Związku Zgromadzenie wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.
4. Spośród członków Zarządu Zarząd wybiera zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.
5. Funkcji członka Zarządu i Przewodniczącego Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku oraz członka Komisji Rewizyjnej Związku.
6. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, jak również projektów uchwał Zgromadzenia;
 - 2) wykonywanie uchwał zgromadzenia;
 - 3) gospodarowanie mieniem Związku;



- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 5) wykonywanie budżetu Związku;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,
- 7) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Związku.
7. W realizacji statutowych zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
8. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Związku należy:
 - 1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu;
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
 - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
 - 4) zawieranie umów o pracę z pracownikami Związku oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych Związku.
9. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata skarbnika Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty skarbnika stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.
10. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo regulamin pracy Zarządu, uchwalany przez Zgromadzenie Związku.
11. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.
12. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.
13. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru go przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji rad gmin.
14. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana i odwoływana przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 4 (czterech) osób, które wybiera się na kadencję Zarządu spośród członków Zgromadzenia Związku.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia Związku.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium;
 - 2) dokonywanie kontroli działalności finansowej Zarządu Związku;

g



- 3) na zlecenie Zgromadzenia Związku dokonywanie kontroli doraźnych Zarządu Związku oraz zakładów i przedsiębiorstw Związku;
- 4) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Związku.
6. Sposób dokonywania kontroli i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 17

1. Uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie nieudzielenia absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 16 ust. 5 pkt. 1, oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej, opiniującą uchwałę Zgromadzenia Związku o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.
4. Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu jawnym. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej na następnym posiedzeniu Zgromadzenia - po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Związku.
8. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.

§ 18

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
2. Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy nie uczestniczy on w obradach, przez wyznaczonego przez Komisję jej członka.



III. Majątek i finanse Związku

§ 19

1. Majątek Związku stanowią udziały i inne mienie nabyte przez Związek, niezbędne, Związkowi do realizacji jego zadań statutowych.
2. Celem wyposażenia Związku w majątek, uczestnicy wnoszą do związku udziały.
3. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.
4. Uczestnicy Związku wnoszą do związku udziały w wysokości 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
5. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie jednego miesiąca od dnia rejestracji Związku lub przystąpienia do Związku.
6. Dochodami Związku są:
 - 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku;
 - 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędów Związku;
 - 3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy;
 - 4) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku;
 - 5) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku,
 - 6) dopłaty wszystkich uczestników w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie przy braku sprzeciwu ze strony któregośkolwiek z uczestników.
7. Roczne składki członkowskie zostają wyliczone proporcjonalnie do liczby mieszkańców uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedniego. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia każdego kwartału. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.
8. Za prowadzenie księgowości Związku odpowiedzialny jest skarbnik.

§ 20

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy, przy czym pierwszy rok obrachunkowy liczy się od dnia ogłoszenia statutu do końca kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku ogłoszenia statutu.

§ 21

1. Jeżeli dochody własne Związku oraz składki gminne nie wystarczają na pokrycie wydatków, gminy zobowiązane są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców uczestnika Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrachunkowy.
2. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego statutową działalność.



§ 22

1. Zarząd Związku przedkłada Zgromadzeniu, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, projekt budżetu Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki, w terminie do 15 listopada każdego roku.
2. Zgromadzenie przyjmuje projekt budżetu do 31 grudnia każdego roku.

§ 23

1. Obiekty i urządzenia Związku oraz majątek będący w jego dyspozycji służy realizacji jego zadań i zaspokaja potrzeby mieszkańców gmin zorganizowanych w Związku w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami.
2. Z obiektów i urządzeń Związku oraz majątku, o którym mowa w ust. 1, jego uczestnicy korzystają na równych zasadach

§ 24

Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

§ 25

Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

§ 26

1. Niepodzielne składniki majątkowe Związku pozostają w nim w przypadku wystąpienia lub usunięcia uczestnika ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz swoich pozostałych uczestników.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje finansowe rozliczenie uczestnika.

IV. Przystąpienie, zmiany w składzie i rozwiązanie Związku

§ 27

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada gminy w formie uchwały wyrażającej wolę przystąpienia do Związku.
2. O przyjęciu nowego uczestnika decyduje Zgromadzenie Związku w formie uchwały, stanowiącej podstawę do zmiany statutu Związku.
3. Uchwała Zgromadzenia powinna określać w szczególności:
 - 1) warunki, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku;
 - 2) termin przystąpienia do Związku.
4. Gmina przystępuje do Związku po podjęciu uchwały Rady, zawierającej deklarację w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu oraz zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji, jak również zgodę na spełnienie warunków określonych przez Zgromadzenie Związku.



§ 28

Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) usunięcia uczestnika ze Związku;
- 3) likwidacji Związku.

§ 29

1. Uczestnik występuje ze Związku przez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu, potwierdzonego stosowną uchwałą Rady.
2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na 31 grudnia danego roku.

§ 30

1. Związek może usunąć uczestnika ze Związku tylko w razie:
 - 1) działania na szkodę Związku;
 - 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, tj. nieopłacenia wymagalnych składek, niedokonywania ustalonych dopłat, braku uczestnictwa w organach Związku;
 - 3) działania niezgodnego ze statutem Związku.
2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.
3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

§ 31

Każda zmiana w składzie uczestników Związku wymaga zmiany statutu i przeprowadzenia procedury polegającej na zarejestrowaniu tej zmiany i jej ogłoszeniu.

§ 32

1. Uczestnikowi ustępującemu lub usuniętemu ze Związku należy zwrócić wartość przypadającego nań udziału według stanu na dzień podjęcia uchwały o usunięciu lub na dzień upływu terminu wypowiedzenia uczestnictwa.
2. Uczestnik występujący lub usunięty ze Związku jest zobowiązany do pokrycia strat powstałych do dnia opuszczenia Związku oraz składek, których wymagalność zapadła do dnia wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

§ 33

1. Likwidacja Związku następuje na skutek zmniejszenia liczby uczestników do jednej gminy lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.
2. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.
3. Do obowiązków likwidatora należy:
 - 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;



- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
 - 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji;
 - 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
 - 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;
 - 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
 - 7) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji, który winien być zatwierdzony przez Zgromadzenie Związku;
 - 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.
4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Związku, uczestnikom zwraca się udziały. W przypadku gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Związku nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do posiadanych udziałów.
5. Pierwszeństwo w nabyciu niezbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym do jego ustanowienia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
[Podpis]
mgr Andrzej Chodryński



Załącznik 5 Uchwała nr XLIII/263/2009 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 30 czerwca 2009 r. ws. zmiany uchwały ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

RADA MIEJSKA
w Swarzędzu

**Uchwała Nr XLIII/263/2009
RADY Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.06.2009 r.**

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Na podstawie art. 67 ust. 1 oraz 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420) uchwała się co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXV/211/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27.01.2009r w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 2 uchyla się pkt 1 i 3;
- 2) w § 15 w ust. 9 w zdaniu 2 i 3 wyraz „skarbnika” zastępuje się wyrazami „głównego księgowego”;
- 3) w § 19 w ust. 8 wyraz „skarbnik” zastępuje się wyrazami „główny księgowy”.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
[Podpis]
mgr Piotr Charyński



**Uzasadnienie
do Uchwały XLIII/263/2009
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.06.2009 r.**

Rada Miejska w Swarzędzu podjęła uchwałę Nr XXXV/210/09 z dnia 27.01.2009r w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”. Konsekwencją tej uchwały było przyjęcie statutu związku uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr XXXV/211/09 z dnia 27.01.2009r.

Po dokonaniu przez Prezydenta Miasta Poznania zgłoszenia utworzenia i rejestracji związku międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” Wojewoda Wielkopolski, jako organ nadzoru, wskazał nieprawidłowości w statucie związku. Uwagi Wojewody Wielkopolskiego zostały zawarte w przedmiotowym projekcie uchwały.

Ponieważ procedura rejestracji związku będzie mogła zostać kontynuowana dopiero po usunięciu uchybień wskazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego zasadne jest podjęcie tej uchwały.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
mgr Anna Tomicka



Załącznik 6 Uchwała nr LX/367/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 8 czerwca 2010 r. ws. zmiany uchwały ws. przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

**RADA MIEJSKA
w Swarzędzu**

**UCHWAŁA NR LX/367/2010
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 8 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Na podstawie art. 67 ust. 1 oraz 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXV/211/09 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27.01.2009 r. w sprawie przyjęcia statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w § 27 ust. 3 uchyla się pkt 2

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
mgr Piotr Chotulski



Uzasadnienie

Rada Miejska w Swarzędzu dnia 27.01.2009 r. podjęła uchwałę Nr XXXV/210/09 w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”. Konsekwencją tej uchwały było przyjęcie statutu związku uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu Nr XXXV/211/09 z dnia 27.01.2009 r. Ze względu na wniesioną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji uwagę do statutu związku międzygminnego pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” zaistniała konieczność wprowadzenia zmiany w zakresie usunięcia z przedmiotowego statutu postanowienia dotyczącego określenia terminu przystąpienia nowego członka do związku. W świetle przepisów ustawy o samorządzie gminnym – prawa i obowiązki gmin uczestniczących w związku przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku, a zatem nie może to być inny termin wynikający z uchwały zgromadzenia związku. Ponieważ procedura rejestracji związku będzie mogła zostać kontynuowana dopiero po usunięciu uchybień, zasadne jest podjęcie tej uchwały.

Z upoważnienia Burmistrza
Pierwszy Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Swarzędz

Adam Nawrocki



Załącznik 7. Zarządzenie nr OR.0151-82/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dn. 20 października 2006 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

**ZARZĄDZENIE Nr OR.0151-82/2006
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
z dnia 20 października 2006 r.**

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz §2, §3 i §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządzenie ustala wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 1 oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, określone w załączniku nr 2.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie na tablicach ogłoszeń, położonych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, podanie w lokalnej prasie oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz (www.swarzedz.pl)

§3

Z dniem podpisania traci moc Zarządzenie Nr 83/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 8 maja 2003 r.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu d/s Komunalnych i Ochrony Środowiska

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OR.0151-82/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 20 października 2006 r.**

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

- 1) Przedsiębiorca powinien posiadać nieruchomość, stanowiącą:
 - a) bazę postojową pojazdów
 - b) zaplecze techniczno - biurowe
 - c) myjnię
 - d) miejsce odbioru oraz składowania odpadów wielkogabarytowych
 - e) stanowisko składowania odpadów niebezpiecznych



- 2) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym znajduje się baza techniczna.
- 3) Dla nieruchomości, na której znajduje się baza techniczna powinna być wydana decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
- 4) Przedsiębiorca powinien dysponować pojazdami do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 5) Pojazdy wymienione w pkt 4, stosowane do odbierania odpadów komunalnych powinny:
 - a) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów
 - b) zapewniać łatwe i bezpieczne opróżnianie pojemników
 - c) spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych
 - d) być dostosowane do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych
- 6) Przedsiębiorca powinien dysponować:
 - a) pojemnikami do składowania odpadów komunalnych
 - b) pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów
 - c) workami foliowymi do selektywnej zbiórki odpadów
 - d) środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO)
 - e) środkami technicznymi umożliwiającymi zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO
 - f) środkami technicznymi, umożliwiającymi ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO
 - g) środkami technicznymi umożliwiającymi przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami
- 7) Pojemniki do składowania odpadów, wymienione w pkt 6, powinny być dostosowane do swobodnego i bezpiecznego korzystania przez osoby wyrzucające odpady oraz dla osób odbierających odpady od właścicieli nieruchomości
- 8) Pojazdy, o których mowa w pkt 4 oraz pojemniki, o których mowa w pkt 6 powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny za pomocą logo lub nazwy oraz adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 9) Przedsiębiorca powinien gromadzić dane dotyczące świadczonych usług w formie elektronicznej.
- 10) Przedsiębiorca powinien prowadzić usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie zawartej z właścicielem umowy oraz warunkach w niej określonych.
- 11) Przedsiębiorca powinien prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami nieruchomości w formie elektronicznej, które powinny zawierać informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości
 - b) adres nieruchomości
 - c) częstotliwość odbioru odpadów
 - d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów
- 12) Przedsiębiorca jest obowiązany do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowę, oraz z którymi w poprzednim miesiącu umowy zostały zerwane lub wygasły.
- 13) Przedsiębiorca powinien wystawić właścicielowi nieruchomości dowód wykonania usługi w postaci faktury lub rachunku, zawierający datę, ilość odpadów oraz cenę.
- 14) Pojazdy, o których mowa w pkt 4 powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 15) Pojemniki, o których mowa w pkt 6 powinny być myte i dezynfekowane co najmniej raz w roku oraz dodatkowo na zlecenie właściciela nieruchomości.
- 16) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni, o której mowa w pkt 1c lub udokumentować możliwość korzystania z innej myjni, eksploatowanej przez inny podmiot gospodarczy, w zakresie określonym w pkt. 14.
- 17) Przedsiębiorca powinien prowadzić działalność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska oraz trasy wywozu odpadów, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.
- 18) Przedsiębiorca powinien odbierać odpady od właścicieli nieruchomości z częstotliwością odpowiednio dostosowaną do masy wytwarzanych przez właściciela odpadów, nie rzadziej niż:
 - a) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej



- b) dwa razy w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej
- c) raz na miesiąc dla zabudowy jednorodzinnej

19) Przedsiębiorca powinien składować odpady komunalne na Składowisku Odpadów Komunalnych w Rabowicach lub innych miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr OR.0151-82/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 20 października 2006 r.**

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Swarzędz

- 1) Przedsiębiorca powinien posiadać nieruchomość, stanowiącą:
 - a) bazę postojową pojazdów
 - b) myjnię
- 2) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, na którym znajduje się baza techniczna.
- 3) Dla nieruchomości, na której znajduje się baza techniczna powinna być wydana decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
- 4) Przedsiębiorca powinien dysponować pojazdami asenizacyjnymi, które posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (ustawa z dnia 20 czerwca 1977 r. Prawo o ruchu drogowym – Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz spełniają wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617)
- 5) Pojazdy, o których mowa w pkt 4, powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny za pomocą logo lub nazwy oraz adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 6) Przedsiębiorca powinien gromadzić dane dotyczące świadczonych usług w formie elektronicznej.
- 7) Przedsiębiorca powinien prowadzić usługi w zakresie odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie zawartej z właścicielem umowy oraz warunkach w niej określonych.
- 8) Przedsiębiorca powinien prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami nieruchomości w formie elektronicznej, które powinny zawierać informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości
 - b) adres nieruchomości
 - c) pojemność zbiornika bezodpływowego
 - c) częstotliwość odbioru nieczystości
- 9) Przedsiębiorca jest obowiązany do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowę, oraz z którymi w poprzednim miesiącu umowy zostały zerwane lub wygasły.
- 10) Przedsiębiorca powinien wystawić właścicielowi nieruchomości dowód wykonania usługi w postaci faktury lub rachunku, zawierający datę, ilość nieczystości oraz cenę.
- 11) Pojazdy, o których mowa w pkt 4 powinny być myte i dezynfekowane codziennie po zakończeniu pracy.



12) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do myjni, o której mowa w pkt 1b lub udokumentować możliwość korzystania z innej myjni, eksploatowanej przez inny podmiot gospodarczy, w zakresie określonym w pkt. 11.

13) Przedsiębiorca powinien prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportie nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenie środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.

14) Zbiorniki bezodpływowe właścicieli nieruchomości, powinny być opróżniane z częstotliwością ustaloną przez przedsiębiorcę ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika po zgłoszeniu przez właściciela i ustaleniu terminu odbioru.

15) Przedsiębiorca powinien przekazać nieczystości ciekłe do stacji zlewnej w Swarzędzu przy ul. Poznańskiej lub do innych stacji zlewnych wskazanych przez przedsiębiorcę, położonej najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru.

**UZASADNIENIE
DO ZARZĘDZENIA NR OR.0151-82/2006
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
z dnia 20 października 2006 r.**

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

Na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. i utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz 2008) Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz określa i podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.

Szczegółowy zakres wymagań określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Z 2005 r. Nr 5, poz. 33) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 193, poz. 1617)

Na podstawie powyższych aktów prawnych Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wydał zarządzenie określające:

- bazę techniczną
- wyposażenie techniczne
- zabiegi sanitarne i porządkowe związane z prowadzoną działalnością



Załącznik 8 Uchwała nr LX/366/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dn. 8 czerwca 2010 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na realizację zadania w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych

**RADA MIEJSKA
w Swarzędzu**

**UCHWAŁA NR LX/366/2010
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 8 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na realizację zadania w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu nr LI/306/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Swarzędz na rok 2010 ze zmianami, Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

Udziela się z budżetu Gminy Swarzędz pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych.

§ 2.

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2010 rok, w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 3.

Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Poznańskim, a Gminą Swarzędz. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU
mgr Piotr Choryński



Uzasadnienie do Uchwały Nr LX/366/2010

Rady Miejskiej w Swarzędzu

z dnia 8 czerwca 2010 r.

Przedmiotowa uchwała ma na celu pomoc finansową na realizację zadania w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych, które będzie nadzorowane przez Starostę Poznańskiego. Środki, które zostaną przekazane przez Gminę Swarzędz do Powiatu Poznańskiego pochodzić będą z Budżetu Gminy. Zadanie to ma na celu likwidację wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na dachach zabudowań oraz składowanych na terenie nieruchomości, zlokalizowanych na obszarze miasta i gminy Swarzędz.

Z upoważnienia Burmistrza
Pierwszy Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Swarzędz

Adam Winiński



Załącznik 9. Uchwała nr 2775/2010 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie zasad likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu poznańskiego na rok 2010

Uchwała Nr 2445 / 2010

ZARZĄDU POWIATU W POZNANIU

z dnia 11 czerwca 2010 roku

w sprawie: zasad likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Poznańskiego na rok 2010

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 9 i 21 i art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), § 21 ust. 1 Regulaminu Pracy Zarządu Powiatu Poznańskiego stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Powiatu Poznańskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 1999 r. Nr 30 poz. 633 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Poznaniu uchwala co następuje :

§1. Zatwierdza się Zasady likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Poznańskiego na rok 2010 stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Środki finansowe na realizację zadania zawarte są w planie budżetu powiatu na 2010 rok, dział 900, rozdział 90002 § 4300.

§3. Środki finansowe na realizację zadania wydatkowane będą zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

§4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa tut. Starostwa.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	- Jan Grabkowski	
Wicestarosta	- Tomasz Łubiński	
Członek Zarządu	- Ewa Dalc	
Członek Zarządu	- Mieczysław Ferenc	

RADCA PRAWNY
Joanna Olejniczak
Joanna Olejniczak



Uzasadnienie
do Uchwały Nr 2745 / 2010
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 11 czerwca 2010 r.

Po raz kolejny Powiat Poznański zamierza kontynuować realizację „Programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu poznańskiego” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, budżetu powiatu oraz budżetów gminnych.

W związku z powyższym, w celu ustalenia zasad likwidacji wyrobów zawierających azbest, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

WICEMARSZAŁKA
Tomasz Lubniński

[Signature]



Załącznik do Uchwały Nr 2445/2010
Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11 czerwca 2010 r.

Zasady likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Poznańskiego na rok 2010

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Celem programu jest likwidacja wyrobów zawierających azbest do 2032 r. zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”.

§2. Celem programu jest również pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, polegająca na demontażu lub odbiorze tych wyrobów z terenu nieruchomości należących do wnioskodawców.

§3. Likwidację wyrobów zawierających azbest koordynuje Powiat Poznański z siedzibą w Poznaniu.

§4. Użyte określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3 poz. 20 ze zm.).

Rozdział II

Uczestnicy programu

§5. 1. Do wzięcia udziału w likwidacji wyrobów i materiałów zawierających azbest uprawnione są następujące podmioty:

- a) właściciele i użytkownicy wieczystości, nieprowadzący działalności gospodarczej,
- b) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- c) jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych,
- d) Polski Związek Działkowców,

które posiadają nieruchomość na terenie powiatu poznańskiego, na której znajdują się wyroby i materiały zawierające azbest i złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości.

2. Do korzystania ze środków finansowych w przypadku niewykorzystania limitów dotacyjnych w danej gminie przez podmioty określone w ust. 1, uprawnione stają się także rolnicze spółdzielnie produkcyjne, posiadające nieruchomość na terenie powiatu poznańskiego, na której znajdują się wyroby i materiały zawierające azbest.

Rozdział III

Środki na realizację programu

§6. 1. Środki na realizację programu likwidacji wyrobów zawierających azbest pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu powiatu poznańskiego oraz budżetów gmin uczestniczących w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest.

2. Środki zadeklarowane przez uczestników zadania w złotych:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej: 216.364,00

Powiat Poznański: 142.296,00

Gmina Buk: 20.000,00

Gmina Czerwonak: 35.000,00

Gmina Dopiewo: 50.000,00

Gmina Kleszczewo: 30.000,00

Gmina Komorniki: 40.000,00

Gmina Kostrzyn: 20.000,00

Gmina Kórnik: 20.000,00

Gmina Luboń: 15.000,00

Gmina Mosina: 30.000,00



Gmina Murowana Goślina: 40.000,00

Gmina Pobiedziska: 35.000,00

Gmina Puszczykowo: 10.000,00

Gmina Rokietnica: 15.000,00

Gmina Stęszew: 5.000,00

Gmina Suchy Las: 36.000,00

Gmina Swarzędz: 20.000,00

Gmina Tarnowo Podgórne: 10.000,00

3. Udział poszczególnych funduszy w finansowaniu realizacji programu wynosi:

a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – 27,40 % - lecz nie więcej niż 400 zł do każdej zdemontowanej i unieszkodliwionej tony wyrobu zawierającego azbest oraz 200 zł do każdej unieszkodliwionej tony wyrobu zawierającego azbest (już zdemontowanego),

b) budżet powiatu poznańskiego – 18,02 %

c) budżety gmin – 54,58 %

4. Środki finansowe zadeklarowane na realizację programu likwidacji wyrobów zawierających azbest gminy przekażą na konto do Starostwa Powiatowego w Poznaniu zgodnie z postanowieniami zawartej umowy dwustronnej.

5. Jeżeli po rozstrzygnięciu przetargu okaże się, że zadeklarowane 400 zł i 200 zł przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nie pokryje jego 27,40 % udziału, różnica będzie pokryta ze środków budżetu powiatu poznańskiego.

Rozdział IV

Zasady uczestnictwa

§7. 1. Każdy podmiot, który chce wziąć udział w programie likwidacji wyrobów zawierających azbest ma obowiązek złożyć pisemny wniosek w urzędzie gminy, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.

2. W urzędach gmin dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych wniosków.

3. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za ich poprawną weryfikację.

§8. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do urzędu gminy i przekazywane sukcesywnie do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. Wnioski rozpatrywane będą przez gminy do wyczerpania limitów, przy czym ostateczny termin składania wniosków przez wnioskodawców wymienionych w § 5 ust 1 ustala się na dzień 30 września, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Poznaniu na dzień 15 października.

3. W przypadku niewyczerpania limitów, w warunkach, o jakich mowa w ust 2, rozpatrywane będą także wnioski złożone przez podmioty wymienione w § 5 ust 2.

§9. Udział środków, o jakich mowa w § 6 ust. 2 w całościowych kosztach realizacyjnych ustala się w wysokości 70%, przy 30% udziale własnym wnioskodawcy.

§10. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazane do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w celu ich rozpatrzenia i ewentualnie realizacji.

§11. 1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.



Rozdział VI

Realizacja programu likwidacji wyrobów zawierających azbest

§12. Wykonawca prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.).

§13. 1. Wnioskodawca zawiera z wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą umowę cywilnoprawną na wykonanie prac związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest. Po przedstawieniu przez wykonawcę Powiatowi Poznańskiemu faktury VAT za ich wykonanie, Powiat Poznański pokrywa kwotę w wysokości 70% wynikającą z udziału własnego.

2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy, wnioskodawcę i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§14. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Poznańskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 ze zm.).

§15. 1. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową wykonawca zawiadamia Powiat Poznański.

2. Wykonywanie prac podlega kontroli przez upoważnionego przedstawiciela gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

Rozdział VII

Limit środków w gminach

§16. W gminach limit środków przeznaczonych na realizację programu w 2010 roku wynika z deklaracji finansowania programu przez poszczególne gminy (54,58%) oraz udziału Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (27,40%) i budżetu powiatu poznańskiego (18,02%).

§17. Ustala się limit środków w poszczególnych gminach. Podane kwoty są wyrażone w złotych:

1.	Gmina Buk	– 36.643,00
2.	Gmina Czerwonak	– 64.126,00
3.	Gmina Dopiewo	– 91.607,00
4.	Gmina Kleszczewo	– 54.965,00
5.	Gmina Komorniki	– 73.286,00
6.	Gmina Kostrzyn	– 36.643,00
7.	Gmina Kórnik	– 36.643,00
8.	Gmina Luboń	– 27.482,00
9.	Gmina Mosina	– 54.965,00
10.	Gmina Murowana Goślina	– 73.286,00
11.	Gmina Pobiedziska	– 64.126,00
12.	Gmina Puszczykowo	– 18.322,00
13.	Gmina Rokietnica	– 27.482,00
14.	Gmina Stęszew	– 9.161,00
15.	Gmina Suchy Las	– 65.958,00
16.	Gmina Swarzędz	– 36.643,00
17.	Gmina Tarnowo Podgórne	– 18.322,00



Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§18. Całkowitego rozliczenia programu likwidacji wyrobów zawierających azbest na rok 2010 należy dokonać do dnia 31 grudnia 2010 roku.


RADCA PRAWNY
Joanna Olejniczak





Załącznik 10. Karta składowiska odpadów - stan na 12.2009 r.

KARTA SKŁADOWISKA EKSPLOATOWANEGO

NAZWA SKŁADOWISKA	Składowisko Odpadów Komunalnych w Rabowicach	
ADRES SKŁADOWISKA	Rabowice, ul. Świerkowa 17, 62-020 Swarzędz	
MIASTO	Swarzędz	
GMINA	Swarzędz	
POWIAT	Poznański	
TELEFON, FAX	(061) 817-34-21	
WŁAŚCICIEL OBIEKTU	Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz	
REGION WŁAŚCICIELA OBIEKTU	000527262	
NAZWA POSIADACZA ODPADÓW ZARZĄDZAJĄCEGO SKŁADOWISKIEM:	Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu	
REGION	632025580	
ADRES	Ul. Strzelecka 2, 62-020 Swarzędz	
MIASTO	Swarzędz	
GMINA	Swarzędz	
POWIAT	Poznański	
TELEFON, FAX	(061) 651-15-41	
OPIS LOKALIZACJI SKŁADOWISKA	3 km od m. Swarzędz, ok. 700 m od zabudowań wsi Rabowice, ok. 800 m od zabudowań wsi Kruszwia	
TYP SKŁADOWISKA: (odpowiednie zaznaczyć)		
☐ N - odpadów niebezpiecznych	☐ O - odpadów obojętnych	☐ IN - odpadów innych niż X niebezpieczne i obojętne
☐ przyjmujące odpady komunalne X	☐ przyjmujące odpady przemysłowe	
☐ eksploatowane X	☐ nieeksploatowane	



WYKAZ PODMIOTÓW DEPONUJĄCYCH ODPADY: - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych A. Zys, Swarzędz - Przedsiębiorstwo Usług Komunalno – Transport. D. Nowacka, P-ri - Usługi Komunalno-Transport.-Ślusarsko-Instalac. K. Drzazga, P-ri - Mar – Kam Cieśla, P-ri - Transport Ciężarowy M. Rogacki, P-ri - Usługi Transportowe T. Walczak, Swarzędz - Spółdzielnia Kółek Rolniczych Łowęcin - MIP-TRANS M. Jabłońska, Kostrzyn Wlkp. - Publiczny Transport Ciężarowy W. Wawrzynowicz, Swarzędz - Usługi Transportowe Wywóz Nieczystości J. Ziolkowski - Usługi Transportowe T. Helak, Swarzędz - STENA Sp. z o.o., Swarzędz	RODZAJ ODPADÓW DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA (grupa, podgrupa, rodzaj): <table border="1"> <tr> <td>19</td> <td>19 05</td> <td>19 05 01 19 05 02 19 05 99</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19 06</td> <td>19 06 04 19 06 06</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19 08</td> <td>19 08 01 19 08 02 19 08 05 19 08 12 19 08 14</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19 09</td> <td>19 09 01 19 09 02 19 09 04</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19 12</td> <td>19 12 12</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>20 02</td> <td>20 02 03</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20 03</td> <td>20 03 01 20 03 02 20 03 03 20 03 04 20 03 06 20 03 07 20 03 99</td> </tr> </table>	19	19 05	19 05 01 19 05 02 19 05 99		19 06	19 06 04 19 06 06		19 08	19 08 01 19 08 02 19 08 05 19 08 12 19 08 14		19 09	19 09 01 19 09 02 19 09 04		19 12	19 12 12	20	20 02	20 02 03		20 03	20 03 01 20 03 02 20 03 03 20 03 04 20 03 06 20 03 07 20 03 99
19	19 05	19 05 01 19 05 02 19 05 99																				
	19 06	19 06 04 19 06 06																				
	19 08	19 08 01 19 08 02 19 08 05 19 08 12 19 08 14																				
	19 09	19 09 01 19 09 02 19 09 04																				
	19 12	19 12 12																				
20	20 02	20 02 03																				
	20 03	20 03 01 20 03 02 20 03 03 20 03 04 20 03 06 20 03 07 20 03 99																				
DATA ROZPOCZĘCIA EKSPLOATACJI : 1999 r.	DATA ZAKOŃCZENIA EKSPLOATACJI																					
DATA ZAKOŃCZENIA EKSPLOATACJI :	☐ PRZED 2009 ☐ MIĘDZY 2009-2012 ☐ PO 2012 (odpowiednie zaznaczyć)																					
GODZINY OTWARCIA SKŁADOWISKA : od 1 kwietnia do 30 września : pn – pt od 7.00 – 19.00 Sob od 7.00 – 15.00 Od 1 października do 31 marca: pn – pt od 7.00 – 17.00 Sob od 7.00 – 15.00																						
SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZED DOSTĘPEM OSÓB NIEUPRAWNIONYCH : Teren ogrodzony z bramą wjazdową i szlabanem. Nadzór całodobowy – po godzinach otwarcia nadzór sprawuje służba ochrony.																						

DECYZJA	NR	DATA WYDANIA	ORGAN WYDAJĄCY
DECYZJA LOKALIZACYJNA (T/ N/ ND) T	UA.8334/1093A/96-97 (kwatery nr 1)	17.07.1997	Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
	UA.I.7331/309/06 (kwatery nr 2)	22.01.2007 r.	Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
POZWOLENIE NA BUDOWĘ (T/ N/ ND) T	NB-XVI-7351/6/286/97 (kwatery nr 1)	14.08.1997	Urząd Rejonowy w Poznaniu
	AB-XVI-7351/6/96/07 (kwatery nr 2)	11.04.2007 r.	Starosta Poznański
DECYZJA ZATWIERDZAJĄCA INSTRUKCJĘ EKSPLOATACJI (T/ N/ ND) T	SR-II-3-6623-9/02 (kwatery nr 1)	31.12.2002 r.	Wojewoda Wielkopolski Marszałek Województwa



	DSR.III.7662-9/08 (kwatery nr 2)	21.04.2008 r.	Wielkopolskiego
POZWOLENIE NA UŻYTKOW. (T/ N/ ND) T	NB-XVI-7357/5/805/98 (kwatery nr 1)	19.02.1999 r.	Starostwo Powiatowe w Poznaniu
	PINB-U-7353/6/170/07 (kwatery nr 2)	15.07.2008 r.	Powiatowy Inspektor Budowlany
ZEZWOLENIE NA ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIENIE (T/ N/ ND) T	Pozwolenie zintegrowane		
		WAŻNE DO 16.10.2018 r.	
PRZEGŁĄD EKOLOGICZNY (T/ N/ ND) T	_____	06/2002	Opracowanie wykonane przez Zespół Projekt. Usługowy „DOMUS”
DECYZJA O WSTRZYMANIU UŻYTKOWANIA (T/ N/ ND) N	_____	_____	_____
DECYZJA O REKULTYWACJI OBIEKTU (T/ N/ ND) N	_____	_____	_____
ZGODA NA ZAMKNIĘCIE (T/ N/ ND) T	DSR.III.7662-10/08 (kwatery nr 1)	29.05.2008 r.	Marszałek Województwa Wielkopolskiego
POZWOLENIE ZINTEGROWANE (T/ N/ ND) T	SR.V-4.6600-77/06 (kwatery nr 1)	02.08.2007 r.	Wojewoda Wielkopolski
	DSR.III.7623-9/08 (kwatery nr 2)	16.10.2008 r.	Marszałek Województwa Wielkopolskiego
	zmienione decyzją znak: DSR.VI.7623-8/09	16.03.2009 r.	
UWAGI DO DECYZJI:			

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA [ha] ¹	9,92	POJEMNOŚĆ PLANOWANA [Mg] ²	406 800 (140 400 – kwatera nr 1 266 400 – kwatera nr 2)
POWIERZCHNIA WYKORZYSTANA [ha] ¹	5,37	POJEMNOŚĆ WYKORZYSTANA [Mg] ²	169 565,76 (140 384,64 – kwatera nr 1 29 181,12 – kwatera nr 2)
LICZBA WSZYSTKICH KWATER I ICH POWIERZCHNIA [ha]	2 kwatera, powierzchnia 5,37 ha		
ROCZNA ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDYWANA DO SKŁADOWANIA [Mg] ²	55 500		
ILOŚĆ ODPADÓW SKŁADOWANA W 2009 r. [Mg]	18 151,16		
ROCZNA ILOŚĆ ODPADÓW WYDOBYTYCH DO ZAGOSPODAROWANIA [Mg]	_____		
ILOŚĆ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH NA DOBĘ [Mg/d]	PLANOWANA ☐ <10 ☐ 10-20 ☒ >20 (odpowiednie zaznaczyć)		RZECZYWISTA ☐ <10 ☐ 10-20 ☒ >20 (odpowiednie zaznaczyć)



USZCZELNIENIE (T/ N / ND) T	NATURALNE (grubość, współczynnik filtracji) _____	SZTUCZNE (materiał, grubość, współ. filtracji) - uszczelnienie mineralne o miąższości 0,5m z gruntu słabo przepuszczalnego, współcz. filtr. $k \leq 1 \times 10^{-9}$ m/s, - mata bentonitowa o gramat. ≥ 5300 g/m ² , współcz. filtr. $k \leq 1,5 \times 10^{-11}$ m/s, - folia PEHD grubości 2 mm
INSTALACJA DO ZBIERANIA ODCIEKÓW (T/ N/ ND) T	SPOSÓB POSTĘPOWANIA Odciek zbierany drenażem z rur HDPE Ø 200mm, kierowany do szczelnego zbiornika odcieków	
WODY OPADOWE (T/ N/ ND) T	SPOSÓB UJMOWANIA Zbierane przez zespół studzienek do zbiornika retencyjnego.	
INSTALACJA DO UJMOWANIA GAZU SKŁADOWISKOWEGO (T/ N/ ND) T	SPOSÓB POSTĘPOWANIA Studnie odgazowujące	

MONITORING GAZU WYSYPISKOWEGO (T/ N / ND) T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ Badanie zawartości % CH ₄ , CO ₂ , O ₂ -12 razy w roku
MONITORING WÓD POWIERZCHNIOWYCH (T/ N/ ND) T (woda ze zbiornika retencyjnego)		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO, azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole - 4 razy w roku
MONITORING WÓD ODCIEKOWYCH (T/ N / ND) T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO, azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole - 4 razy w roku
MONITORING WÓD PODZIEMNYCH (T/ N / ND) T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO, azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole - 4 razy w roku
LICZBA PIEZOMETRÓW NA SKŁADOWISKU	CZYNNYCH 4	ZAINSTALOWANYCH 4
CZY STWIERDZONO ODDZIAŁYWANIE NA ŚRODOWISKO (T/ N / ND) N		
CZY SKŁADOWISKO JEST PRZEWIDZIANE DO ZAMKNIĘCIA Z TEGO POWODU (T/ N / ND) N		DATA ZAMKNIĘCIA SKŁADOWISKA _____
KWATERY DO SKŁADOWANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (T/ N / ND) N		POJEMNOŚĆ WYDZIELONEJ KWATERY [Mg] ³ _____



RODZAJ ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH SKŁADOWANYCH W WYDZIELONYCH KWATERACH						
OKREŚLENIE TECHNICZNEGO SPOSOBU ZAMKNIĘCIA SKŁADOWISKA –KIERUNEK REKULTYWACJI I etap: rekultywacja techniczna: warstwa wyrównawczo- odgazowująca, warstwa uszczelniająca (izolacyjna), warstwa glebotwórcza (mineralno-humusowa), II etap: rekultywacja biologiczna: zadarnienie powierzchni kwatery mieszanką roślin motylkowych i trawiastych.						
URZĄDZENIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA SKŁADOWISKA	Kompaktor (T/ N / ND)	Brodzik (T/ N / ND)	Spychacz (T/ N / ND)	Waga (T/ N / ND)	środek transp. (T/ N / ND)	pas zieleni (T/ N / ND)
	T	T	T	T	T	T
DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE SPECYFIKACJĄ SKŁADOWANIA ODPADÓW (np. azbest)						
CZY PROWADZONA JEST EWIDENCJA ODPADÓW? (T/ N / ND)				KWALIFIKACJE KIEROWNIKA OBIEKTU? (T/ N / ND)		
T				T		
CZY PROWADZONA JEST SEGREGACJA ODPADÓW? (T/ N / ND)				T		
GRUPA	PODGRUPA	RODZAJ		ILOŚĆ [Mg]		
15	15 01	15 01 01		271,43		
		15 01 02		43,18		
		15 01 04		4,38		
		15 01 07		507,56		
RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW ZDEPONOWANYCH NA SKŁADOWISKU W 2009 ROKU						
GRUPA	PODGRUPA	RODZAJ		ILOŚĆ [Mg]		
19	19 08	19 08 01		36,14		
		19 08 05		76,16		
	19 12	19 12 12		4476,56		
20	20 02	20 02 03		246,16		
	20 03	20 03 01		11 658,18		
		20 03 02		45,98		
		20 03 03		1481,78		
		20 03 07		110,34		
		20 03 99		12,52		
ŁĄCZNE NAGROMADZENIE ODPADÓW NA SKŁADOWISKU NA KONIEC 2009 ROKU [Mg]				18 151,16		
OCENA SKŁADOWISKA: (odpowiednie zaznaczyć) A - SPEŁNIA WYMOGI B - DO MODERNIZACJI ZGODNIE Z ART. 33 USTAWY WPROWADZAJĄCEJ C - DO WSTRZYMANIA DZIAŁALNOŚCI/REKULTYWACJI				UWAGI DO OCENY SKŁADOWISKA		



STATUS SKŁADOWISKA NIEEKSPLOATOWANEGO (odpowiednie zaznaczyć)			
☐ nieeksploatowane	☐ w trakcie rekultywacji	☐ rekultywacja zakończona	☐ zamknięte
UWAGI DOTYCZĄCE OKRESU PO EKSPLOATACJI			

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEKAZANE INFORMACJE: Kamila Mazurek

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ul. Strzelecka 2, tel. 651-15-41
62-020 SWARZĘDZ (6)

NIP 777-00-21-183, Regon 632025580

Objaśnienia do tabeli:

(T/ N/ ND) – wpisać odpowiednią odpowiedź: T- jest, N – nie ma, ND – nie dotyczy

[Mg] – tona

Powierzchnia całkowita – jest to powierzchnia całego terenu, który należy do właściciela składowiska

Powierzchnia wykorzystana – jest to powierzchnia wszystkich kwater – tzn. tych już zamkniętych, obecnie wykorzystywanych do składowania odpadów oraz jeśli jest już wyznaczone miejsce kolejnej nowej kwatery to również ta powierzchnia jest wliczana do powierzchni wykorzystanej

1 – z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

2 – z dokładnością do 1 miejsca po przecinku

3 – z dokładnością do 3 miejsc po przecinku

NR TELEFONU: (061)817-34-21

Kierownik Składowiska
Odpadów Komunalnych

Kamila Mazurek
mgr Kamila Mazurek

Z upoważnienia Dyrektora

Jolanta Hań
Jolanta Hań



Załącznik 11. Karta składowiska odpadów - stan na 12.2010 r.

KARTA SKŁADOWISKA EKSPLOATOWANEGO

NAZWA SKŁADOWISKA	Składowisko Odpadów Komunalnych w Rabowicach	
ADRES SKŁADOWISKA	Rabowice, ul.Świerkowa 17, 62-020 Swarzędz	
MIASTO	Swarzędz	
GMINA	Swarzędz	
POWIAT	Poznański	
TELEFON, FAX	(61) 817-34-21	
WŁAŚCICIEL OBIEKTU	Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek1, 62-020 Swarzędz	
REGON WŁAŚCICIELA OBIEKTU	000527262	
NAZWA POSIADACZA ODPADÓW ZARZĄDZAJĄCEGO SKŁADOWISKIEM:	Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu	
REGON	632025580	
ADRES	ul. Strzelecka 2, 62-020 Swarzędz	
MIASTO	Swarzędz	
GMINA	Swarzędz	
POWIAT	Poznański	
TELEFON, FAX	(61) 651-15-41	
OPIS LOKALIZACJI SKŁADOWISKA	3 km od m. Swarzędz, ok.700 m od zabudowań wsi Rabowice, ok. 800 m od zabudowań wsi Kruszewnia	
TYP SKŁADOWISKA: (odpowiednie zaznaczyć)		
N - odpadów niebezpiecznych O - odpadów obojętnych IN - odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne		
przyjmujące odpady komunalne przyjmujące odpady przemysłowe		
eksploatowane nieeksploatowane		



WYKAZ PODMIOTÓW DEPONUJĄCYCH ODPADY:		RODZAJ ODPADÓW DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA	
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych A.Zys, Swarzędz		(grupa, podgrupa, rodzaj):	
- Przedsiębiorstwo Usług Komunal.-Transport. D.Nowacka, P-ń		19	19 05
		19 05 01	
- Usł. Kom.-Trans.-Ślusarsko-Instalac. K.Drzazga, P-ń		19 05 02	
- Usługi Transportowe T.Walczak, Swarzędz		19 05 99	
- Spółdzielnia Kółek Rolniczych Łowęcin			19 06
- MIP-TRANS M.Jabłońska, Kostrzyn Wlkp.		19 06 04	
- Publiczny Transport Ciężarowy W.Wawrzynowicz, Swarzędz		19 06 06	
- Usługi Trans. Wywóz Nieczystości J.Ziółkowski, Swarzędz		19 08 01	19 08
- Usługi Transportowe T.Helak, Swarzędz		19 08 02	
- STENA Sp. z o.o., Swarzędz		19 08 05	
- MAR-KAM K.Cieśla, P-ń		19 08 12	
- Przeds. Wielobranż. SERWIS G.Olchowik, Swarzędz		19 08 14	
- „A+M”A.Brylak, Swarzędz			19 09
- Spółka MABOR Spółka Jawna, Swarzędz		19 09 01	
- K.Woźniak, Swarzędz		19 09 02	
		19 09 04	
			19 12
		19 12 12	
		20	20 02
		20 02 03	
			20 03
		20 03 01	
		20 03 02	
		20 03 03	
		20 03 04	
		20 03 06	
		20 03 07	
		20 03 99	
DATA ROZPOCZĘCIA EKSPLOATACJI :		DATA ZAKOŃCZENIA EKSPLOATACJI	
1999 r.			
DATA ZAKOŃCZENIA EKSPLOATACJI :		PRZED 2009 PO 2012	
		MIĘDZY 2009-2012	
		(odpowiednie zaznaczyć)	
GODZINY OTWARCIA SKŁADOWISKA :Od 1 kwietnia do 30 września pn – pt od 7.00 – 19.00, so od 7.00 – 15.00			
Od 1 października do 31 marca pn – pt od 7.00 – 17.00, so od 7.00 – 15.00			
SPOSÓB ZABEZPIECZENIA PRZED DOSTĘPEM OSÓB NIEUPRAWNIONYCH :			
Teren ogrodzony z bramą wjazdową i szlabanem. Nadzór całodobowy – po godzinach otwarcia nadzór sprawuje służba ochrony			
DECYZJA	NR	DATA WYDANIA	ORGAN WYDAJĄCY



DECYZJA LOKALIZACYJNA (T/ N/ ND) T	UA.8334/1093A/96-97 (kwatery nr 1) UA.I.7331/309/06 (kwatery nr 2)	17.07.1997. 22.01.2007.	Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
POZWOLENIE NA BUDOWĘ (T/ N/ ND) T	NB-XVI-7351/6/286/97 (kwatery nr 1) AB-XVI-7351/6/96/07 (kwatery nr 2) Zmieniono decyzją z 16.06.2010r., AB.IX.7351- 6-305/10	14.08.1997. 11.04.2007.	Urząd Rejonowy w Poznaniu Starosta Poznański
DECYZJA ZATWIERDZAJĄCA INSTRUKCJĘ EKSPLOATACJI (T/ N/ ND) T	SR-II-3-6623-9/02 (kwatery nr 1) DSR.III.7662-9/08 (kwatery nr 2) zm. Decyzją DSR.VI.7662-4/10	31.12.2002. 21.04.2008. 12.04.2010.	Wojewoda Wielkopolski Marszałek Województwa Wielkopolskiego Marszałek Województwa Wielkopolskiego
POZWOLENIE NA UŻYTKOW. (T/ N/ ND) T	NB-XVI-7357/6/805/98 (kwatery nr 1) PINB-U-7353/6/170/07 (kwatery nr 2)	19.02.1999. 15.07.2008.	Starostwo Powiatowe w Poznaniu Powiatowy Inspektor Budowlany
ZEZWOLENIE NA ODZYSK LUB UNIESZKODLIWIENIE (T/ N/ ND) T	Pozwolenie zintegrowane Zm. Decyzją: DSR.VI.7623-39/10	 WAŻNE DO 16.10.2018. 12.05.2010.	 Marszałek Województwa Wielkopolskiego
PRZEGLĄD EKOLOGICZNY (T/ N/ ND) T		06/2002	Opracowanie wykonane przez Zespół Projekt. Usługowy „DOMUS”
DECYZJA O WSTRZYMANIU UŻYTKOWANIA (T/ N/ ND) N		----- TERMIN WSTRZYMANIA	
DECYZJA O REKULTYWACJI OBIEKTU (T/ N/ ND) N			
ZGODA NA ZAMKNIĘCIE (T/ N/ ND) T	DSR.III.7662-10/08 (kwatery nr 1)	29.05.2008.	Marszałek Województwa Wielkopolskiego
POZWOLENIE ZINTEGROWANE (T/ N/ ND) T	SR.V-4.6600-77/06 (kwatery nr 1) DSR.III.7623-9/08 (kwatery nr 2) Zmienione decyzją znak: DSR.VI.7623-8/09	02.08.2007 r. 16.10.2008 r. WAŻNE DO 16.10.2018.	Wojewoda Wielkopolski Marszałek Województwa Wielkopolskiego
UWAGI DO DECYZJI:			
POWIERZCHNIA CAŁKOWITA [ha]	9,92	POJEMNOŚĆ PLANOWANA [Mg]	406 800 (140 400 – kwatera nr 1) (266 400 – kwatera nr 2)



POWIERZCHNIA WYKORZYSTANA [ha]	5,37	POJEMNOŚĆ WYKORZYSTANA [Mg]	169 565,76 (140 384,64 – kwatera nr 1) (44 797,82 – kwatera nr 2)
LICZBA WSZYSTKICH KWATER I ICH POWIERZCHNIA [ha]	2 kwatery , powierzchnia 5,37 ha		
ROCZNA ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDYWANA DO SKŁADOWANIA [Mg]	55 500		
ILOŚĆ ODPADÓW SKŁADOWANA W 2010 r. [Mg]	15 616,7		
ROCZNA ILOŚĆ ODPADÓW WYDOBYTYCH DO ZAGOSPODAROWANIA [Mg]	-----		
ILOŚĆ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH NA DOBĘ [Mg/d]	PLANOWANA <10 10-20 >20 (odpowiednie zaznaczyć)		RZECZYWISTA <10 10-20 >20 (odpowiednie zaznaczyć)
USZCZELNIENIE (T/ N /ND)	NATURALNE (grubość, współczynnik filtracji) T		SZTUCZNE (materiał, grubość, współ.filtracji) Uszczelnienie mineralne o miąższości 0,5m z gruntu słabo przepuszczalnego, współcz. filtr. $k \leq 1 \times 10^{-9}$ m/s mata bentonitowa o gramat. ≥ 5300 g/m ² , współcz. filtr. $k \leq 1,5 \times 10^{-11}$ m/s, folia PEHD grubości 2 mm
INSTALACJA DO ZBIERANIA ODCIEKÓW (T/ N/ ND)	T		SPOSÓB POSTĘPOWANIA Odciek zbierany drenażem z rur HDPE $\varnothing$ 200mm, kierowany do szczelnego zbiornika odcieków
WODY OPADOWE (T/ N/ ND)	T		SPOSÓB UJMOWANIA Zbierane przez zespół studzienek do zbiornika retencyjnego.
INSTALACJA DO UJMOWANIA GAZU SKŁADOWISKOWEGO (T/ N/ ND)	T Napisać czy składowisko jest wyposażone w bierny czy czynny system odgazowania		SPOSÓB POSTĘPOWANIA Studnie odgazowujące.
MONITORING GAZU WYSYPISKOWEGO (T/ N / ND)	T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ Badanie zawartości % CH ₄ , CO ₂ , O ₂ -12 razy w roku



MONITORING WÓD POWIERZCHNIOWYCH (T/ N/ ND) T (woda ze zbiornika retencyjnego)		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO. azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole – 4 razy w roku				
MONITORING WÓD ODCIEKOWYCH (T/ N/ ND) T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO. azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole – 4 razy w roku				
MONITORING WÓD PODZIEMNYCH (T/ N/ ND) T		DECYZJA, ZAKRES, CZĘSTOTLIWOŚĆ pH, przewodność elektrolityczna właściwa, BZT ₅ , ChZT _{Mn} , OWO. azot amonowy, azot azotynowy, azot ogólny, fosfor ogólny, siarczki, twardość ogólna, chlorki, siarczany, sól, potas, substancje rozpuszczone, Zn, Cr, Cu, Cd, Ni, Pb, Hg, Mn, Fe ogólne suma WWA, detergenty anionowe, fenole – 4 razy w roku				
LICZBA PIEZOMETRÓW NA SKŁADOWISKU		CZYNNYCH 4		ZAINSTALOWANYCH 4		
CZY STWIERDZONO ODDZIAŁYWANIE NA ŚRODOWISKO (T/ N/ ND) N						
CZY SKŁADOWISKO JEST PRZEWIDZIANE DO ZAMKNIĘCIA Z TEGO POWODU (T/ N/ ND) N				DATA ZAMKNIĘCIA SKŁADOWISKA ----- ----		
KWATERY DO SKŁADOWANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (T/ N/ ND) N				POJEMNOŚĆ WYDZIELONEJ KWATERY [Mg]³ ----- ----		
RODZAJ ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH SKŁADOWANYCH W WYDZIELONYCH KWATERACH -----						
OKREŚLENIE TECHNICZNEGO SPOSOBU ZAMKNIĘCIA SKŁADOWISKA –KIERUNEK REKULTYWACJI I etap : rekultywacja techniczna : warstwa wyrównawcza – odgazowująca, warstwa uszczelniająca (izolacyjna), warstwa glebotwórcza (mineralno- humusowa) , II etap: rekultywacja biologiczna: zadarnienie powierzchni kwatery mieszanką roślin motylkowych i trawiastych.						
URZĄDZENIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA SKŁADOWISKA	Kompaktor (T/ N/ ND) T	Brodzik (T/ N/ ND) T	Spychacz (T/ N/ ND) T	Waga (T/ N/ ND) T	środek transp. (T/ N/ ND) T	pas zieleni (T/ N/ ND) T
DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE SPECYFIKACJĄ SKŁADOWANIA ODPADÓW (np. azbest) -----						
CZY PROWADZONA JEST EWIDENCJA ODPADÓW? (T/ N/ ND) T				KWALIFIKACJE KIEROWNIKA OBIEKTU? (T/ N/ ND) T		



CZY PROWADZONA JEST NA SKŁADOWISKU SEGREGACJA ODPADÓW? (T/ N / ND)			T
GRUPA	PODGRUPA	RODZAJ	ILOŚĆ [Mg]
15	15 01	15 01 01	307,0
		15 01 02	76,6
		15 01 04	2,6
		15 01 07	519,9
RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW ZDEPONOWANYCH NA SKŁADOWISKU W 2010 ROKU			
GRUPA	PODGRUPA	RODZAJ	ILOŚĆ [Mg]
19	19 08	19 08 01	35,1
		19 08 05	119,9
	19 12	19 12 12	4297,6
20	20 02	20 02 03	-----
	20 03	20 03 01	11038,8
		20 03 02	52,8
		20 03 03	-----
		20 03 07	68,1
		20 03 99	4,4
ŁĄCZNE NAGROMADZENIE ODPADÓW NA SKŁADOWISKU NA KONIEC 2010 ROKU [Mg]	15 616,7		
OCENA SKŁADOWISKA: (odpowiednie zaznaczyć) A - SPEŁNIA WYMOGI B - DO MODERNIZACJI ZGODNIE Z ART. 33 USTAWY WPROWADZAJĄCEJ C - DO WSTRZYMANIA DZIAŁALNOŚCI/REKULTYWACJI		UWAGI DO OCENY SKŁADOWISKA	
STATUS SKŁADOWISKA NIEEKSPLOATOWANEGO (odpowiednie zaznaczyć)			
nieeksploatowane	w trakcie rekultywacji	rekultywacja zakończona	zamknięte
UWAGI DOTYCZĄCE OKRESU PO EKSPLOATACJI (INFORMACJE NA TEMAT PRZEPROWADZONEJ REKULTYWACJI – DATA ROZPOCZĘCIA, ZAKOŃCZENIA, NA CZYM POLEGAŁA)			

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZEKAZANE INFORMACJE: Jacek Andrzejczak

NR TELEFONU: (61)817-34-21

Objaśnienia do tabeli:

(T/ N/ ND) – wpisać odpowiednią odpowiedź: T- jest, N – nie ma, ND – nie dotyczy

[Mg] – tona

Powierzchnia całkowita – jest to powierzchnia całego terenu, który należy do właściciela składowiska

Powierzchnia wykorzystana – jest to powierzchnia wszystkich kwater – tzn. tych już zamkniętych, obecnie wykorzystywanych do składowania odpadów oraz jeśli jest już wyznaczone miejsce kolejnej nowej kwatery to również ta powierzchnia jest wliczana do powierzchni wykorzystanej