

**ZARZĄDZENIE Nr WSO.0151-0012/2011**  
**BURMISTRZA MIASTA i GMINY SWARZĘDZ**  
**z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w *Programie współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi na rok 2011*.

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**§ 4**

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa **Załącznik – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza - właściwemu ze względu na zakres zadań.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl).

**Załącznik**

Do Zarządzenia Nr WSO.0151-...../2011

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia .....2011r.

Swarzędz, .....2011 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza: otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w roku 2011

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SWARZĘDZ****A. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

<b>Obszar</b>	<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Poniesione wydatki w roku ubiegłym 2010</b>	<b>Planowane wydatki w roku bieżącym 2011</b>
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1	<b>Prowadzenie sekcji sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, organizacja zawodów sportowych oraz innych działań z zakresu kultury fizycznej</b>	<b>825.000,00 zł</b>	<b>825.000,00 zł</b>

## B. Warunki konkursu:

### I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Swarzędz w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów związanych z konkursem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.

### II. Zasady przyznawania dotacji i wymagania wobec oferentów.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które **prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Swarzędz.**
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz finansowane są wydatki poniesione na wszystkie bądź część punktów wymienionych poniżej:
  - 1) realizację kosztów szkolenia sportowego, w tym:
    - a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów, stypendia przyznane zawodnikom przez klub sportowy,
    - b) utrzymanie bądź wynajem obiektów i bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego;
    - c) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu,
    - d) badania okresowe zawodników, zabezpieczenie medyczne i zakup medykamentów,
    - e) koszty transportu, wyżywienie i noclegi na zgrupowaniach szkoleniowych,
    - f) koszty dojazdu na treningi,
    - g) opłaty do związku sportowego (np. opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
  - 2) organizację i udział w zawodach sportowych, w tym:
    - a) opłaty dotyczące udziału w zawodach (np. opłaty turniejowe, delegacje sędziowskie),
    - b) koszty grupowego transportu na zawody,
    - c) wyżywienie i noclegi zawodników podczas zawodów,
    - d) zabezpieczenie medyczne podczas zawodów,
    - e) opłaty związane z ochroną zawodów,
  - 3) ubezpieczenia NNW zawodników.
4. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym w szczególności na:
  - a) obsługę księgową,
  - b) koszty eksploatacji pomieszczeń biurowych,
  - c) obsługę biura, artykuły biurowe, środki czystości i inne wydatki niezbędne do właściwego funkcjonowania podmiotu ubiegającego się o dotację
5. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz **nie mogą** być finansowane wydatki poniesione na:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
  - 2) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
  - 3) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) spłata pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
  - 5) opłaty związane ze zobowiązaniami klubu wobec podmiotów publicznych,
  - 6) odszkodowania,
  - 7) zakup nieruchomości,
  - 8) wydatki poniesione przez podmiot na realizację zadania przed datą podpisania umowy,
  - 9) zadania inne niż zlecone w umowie
6. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Swarzędz) na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
  - a) środki finansowe własne,
  - b) środki finansowe z innych źródeł, w tym:
    - wpłaty i opłaty adresatów zadania,
    - środki finansowe z innych źródeł publicznych,
    - pozostałe,

c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia).

7. Do wyceny kosztorysu (pkt. IV wzoru oferty) **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt.V, ust. 2 wzoru oferty.

8. Łączny koszt wydatków wymienionych w pktII ust.3 pkt1 a) oraz f), tj.: stypendiów dla zawodników, wynagrodzeń trenerów/instruktorów oraz dojazdów na treningi **nie może przekroczyć 40 % kosztów zadania** z zastrzeżeniem, iż możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł wskazanych w pktII. ust.6.

9. Łączny koszt obsługi zadania, czyli wydatków wymienionych z pktII ust.4 **nie może przekroczyć 10 % kosztów zadania** z zastrzeżeniem, iż możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł wskazanych w pktII. ust.6..

10. Łączna wartość środków przekraczających limity wskazane w ust. 8 i 9 powyżej, nie może być wyższa niż wartość środków pozyskanych z innych źródeł powyżej wymaganego minimum 20% określonego w pktII. ust.6..

11. W zadaniach obejmujących prowadzenie sekcji sportowych wymagane jest wydzielenie w kosztorysie kwot przeznaczonych na poszczególne działania - osobno dla każdej drużyny (rocznika), ze wskazaniem ilości zawodników, trenera i opiekuna. Oferta może obejmować wyłącznie drużyny zgłoszone lub przewidziane do zgłoszenia w rozgrywkach prowadzonych przez związek sportowy lub inną organizację działającą na szczeblu ponadlokalnym.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty podpisania umowy**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2011 r.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od momentu podpisania umowy**.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **18.02.2011 r.** w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1 - osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) przy czym rozpatrzone zostaną oferty, które wpłynęły nie później niż 04.03.2011 r.

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór dostępny na stronie [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”). **UWAGA: OBOWIĄZUJE NOWY WZÓR OFERTY.** Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz o:

- a) planowanych zmian mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- b) dokonanych zmian, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teled adresowych;
- c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

3. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru / ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

4. **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).**

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach – wzór druku dostępny na stronie [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

### V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **04.03.2011 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie IV. zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-10 punktów
  - 2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania: 0-10 punktów
  - 3) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (w tym: poprawność rozliczonych dotacji): 0-10 punktów
  - 4) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań: 0-10 punktów
  - 5) posiadane zasoby materialne i kadrowe: 0-10 punktów
  - 6) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0-10 punktów
  - 7) liczebność i charakterystyka odbiorców/beneficjentów zadania: 0-10 punktów
  - 8) osiągalność i realność celów: 0-10 punktów,
  - 9) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wymagany wkład w wysokości minimum 20%): 0-20 punktów.Maksymalna liczba punktów: 100.
5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
  - 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu;
  - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;
  - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

## VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:
  - a) **nowych strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji zadania – logo Swarzędz**
  - b) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., - informacje o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Swarzędz wraz z logo Swarzędz**. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania
  - c) **na głównej stronie internetowej podmiotu**, jeżeli podmiot posiada taką stronę
3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez Zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
  - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez gminę Swarzędz
  - zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez gminę Swarzędz,
  - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
  - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).**W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.**
5. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: nr umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku, **opis z jakich środków sfinansowano wydatek i w jakiej kwocie wraz z podziałem na wyliczone kwoty obrazujące wysokość kwot częściowych pochodzących z dofinansowania (maksymalnie 80%) oraz wysokość kwot częściowych pochodzących z dofinansowania wg. pkt II ust.6 (min.20%), a także z podaniem przy każdej z tych kwot częściowych jej procentowego udziału w całości opisanego wydatku**, a ponadto: zatwierdzenie dokumentu pod względem merytorycznym i rachunkowym, podpisy i pieczęcie osób reprezentujących oferenta, pieczęć zleceniobiorcy. W przypadku prowadzenia przez zleceniobiorcę sekcji sportowych na fakturach /rachunkach należy zamieścić opis: jakiej drużyny (rocznika) rachunek dotyczy, a w przypadku rachunków dotyczących wyjazdów na zawody sportowe – datę, miejsce, nazwę oraz rangę zawodów.

6. Do rozliczenia dotacji będzie uwzględniane **do 80%** wartości każdego zapłaconego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku zgodnie z zadaniem zgodnie z udziałem procentowym wskazanym w pkt.VI ust.5.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
8. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, tel. (061) 65-10-907, e-mail: [pozytek@swarzedz.pl](mailto:pozytek@swarzedz.pl).

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl), (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.

**Uwaga:** Gmina Swarzędz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.