

ZARZĄDZENIE Nr WSO.0050.1.8/2011
BURMISTRZA MIASTA i GMINY SWARZĘDZ
z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w *Programie współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi na rok 2011*.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwy zadań publicznych zleczanych do realizacji określa **Załącznik – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza - właściwemu ze względu na zakres zadań.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.swarzedz.pl.

Załącznik

Do Zarządzenia Nr WSO.0050.1.8/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 03.03.2011r.

Swarzędz,2011 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) ogłasza: otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) następujących zadań publicznych w roku 2011

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY SWARZĘDZ****A. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Obszar	Lp.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w roku ubiegłym 2010	Planowane wydatki w roku bieżącym 2011
Wypoczynek dzieci i młodzieży	1	Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży	72.000,-	72.800,-
Turystyka i krajoznawstwo	2	Organizacja działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa	5.000,-	5.000,-
		Łącznie 2 zadania:	77.000,-	77.800,-

B. Warunki konkursu:

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Swarzędz w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zostanie udzielone w wysokości **do 70%** całkowitych kosztów związanych z jego realizacją.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które **prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Swarzędz.**
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Swarzędz) na poziomie **minimum 30%** całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:
 - a. środki finansowe własne,
 - b. środki finansowe z innych źródeł, w tym:
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - pozostałe,
 - c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie).
4. Do wyceny kosztorysu (pkt. IV wzoru oferty) **nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych** (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.). Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt.V, ust. 2 wzoru oferty.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2011, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **04.04.2011 r. (jednak nie wcześniej niż od daty podpisania umowy)**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2011 r.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od momentu podpisania umowy.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **04.04.2011 r.** w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1 - osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzór dostępny na stronie www.swarzedz.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”). **UWAGA: obowiązuje nowy wzór oferty.**
3. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz o:
 - a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru / ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).**

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć Oświadczenie o składanych załącznikach – wzór druku dostępny na stronie www.swarzedz.pl.

7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **15.04.2011 r.**

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie V. zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.swarzedz.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem: 0-10 punktów

2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania: 0-10 punktów

3) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (poprawność rozliczonych dotacji): 0-10 punktów

4) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań: 0-10 punktów

5) posiadane zasoby materialne i kadrowe: 0-10 punktów

6) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: 0-10 punktów

7) liczebność i charakterystyka odbiorców/beneficjentów zadania: 0-10 punktów

8) osiągalność i realność celów: 0-10 punktów,

9) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wymagany wkład w wysokości minimum 30%): 0-20 punktów.

Maksymalna liczba punktów: 100.

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu;

2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację;

3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacje o tym, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Swarzędz wraz z logo Swarzędza. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

3. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez Zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez gminę Swarzędz

- faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez gminę Swarzędz,

- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),

- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

8. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, tel. (061) 65-10-907, e-mail: pozytek@swarzedz.pl.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej www.swarzedz.pl, (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.

Uwaga: Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.