

Rejestry, ewidencje i archiwa oraz sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych

Rejestry

- rejestr legitymacji szkolnych
- rejestr kart rowerowych
- rejestr wydawanych zaświadczeń
- rejestr zwolnień z wychowania fizycznego
- rejestr wycieczek szkolnych
- rejestr zwolnień lekarskich
- rejestr druków ścisłego zachowania
- rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych
- rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego
- rejestr wydanych delegacji
- listy obecności w pracy pracowników administracji i obsługi

Ewidencje

- księga uczniów
- księga dzieci
- księga korespondencji
- księgi inwentarzowe
- księgi ewidencyjne księgozbioru
- zeszyt kontroli zewnętrznej
- zeszyt kontroli sanitarnej
- księga druków ścisłego zachowania (świadectwa szkolne, legitymacje, karty rowerowe)

Protokolarze

- księga protokołów
- księga uchwał

Archiwa

- dzienniki lekcyjne
- dzienniki pozalekcyjne
- arkusze ocen
- akta osobowe pracowników
- pozostała dokumentacja szkoły

Szkoła jako placówka oświatowa wykonuje zadania i prowadzi sprawy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów szczegółowych w tym zakresie.

Skargi i wnioski wnoszą do dyrektora szkoły, są załatwiane niezwłocznie i zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Dane udostępniane są w formie sprawozdań: System Informacji Oświatowej, Hermes – zgłaszanie uczniów do egzaminu, itp.

Dane (oceny uczniów, uwagi o zachowaniu itp.) udostępnione są wyłącznie zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę, podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielami, dyrekcją oraz podczas zebrań cyklicznych z wychowawcami.

Duplikaty świadectw, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. wydawane są na wniosek zainteresowanych osób. W przypadku utraty oryginału świadectwa, potrzeby wypisania zaświadczenia (np. o zatrudnieniu) uczeń, absolwent lub były pracownik występuje do szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa lub zaświadczenia. Szkoła sporządza duplikat świadectwa, wydaje zaświadczenie na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów zawartych w aktach osobowych.