

### 3. Prowadzone rejestry:

- 1) Księgi inwentarzowe
- 2) Listy obecności pracowników
- 3) Rejestr wydanych zaświadczeń
- 4) Rejestr wypadków pracowniczych
- 5) Dzienniki zajęć
- 6) Księga skarg i zażaleń
- 7) Książka kontroli
- 8) Protokolarz z posiedzeń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- 9) Księga zarządzeń dyrektora
- 10) Akta osobowe
- 11) Rejestr wydanych delegacji
- 12) Książka korespondencji