

7. Rejestry, ewidencje, archiwa oraz sposoby i udostępniania danych.

Rejestry

- rejestr wydawanych zaświadczeń
- rejestr zwolnień lekarskich
- rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego
- rejestr opinii PPP
- listy obecności pracowników administracji i obsługi

Ewidencje

- księga dzieci
- księga korespondencji
- księgi inwentarzowe
- zeszyt kontroli zewnętrznej
- książka kontroli sanitarnej

Archiwa

- dzienniki zajęć
- dzienniki zajęć dodatkowych
- akta osobowe pracowników
- pozostałą dokumentacją przedszkola

Przedszkole nr 3 jako placówka oświatowa wykonuje zadania i prowadzi sprawy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów szczegółowych w tym zakresie.

Skargi i wnioski wnosi się do dyrektora przedszkola, są załatwiane niezwłocznie i zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Dane udostępniane są w formie sprawozdań – System Informacji Oświatowej.

Zaświadczenia o zatrudnieniu wydawane są na wniosek zainteresowanych osób.