

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
ogłasza nabór na stanowisko **Koordynatora ds. Formalno – Prawnych**
Praca na umowę zlecenie

Wynagrodzenie współfinansowane przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki,
Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Nazwa projektu:

„ETAP II - Ochrona najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym”

Okres realizacji zlecenia 02.05.2011 - 30.04.2012 (12 miesięcy)

nr ref. RNWK.042-0002/002/2011

Wymagania stawiane kandydatom:

Niezbędne:

- znajomość regulacji prawnych w zakresie: sporządzania umów cywilno – prawnych, administracji samorządowej, kodeksu postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych,
- wiedza z zakresu programów unijnych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- ukończone studia wyższe, Ekonomia/Prawo ze względu na specyfikę zlecanych zadań,
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji Projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej,

Zakres wykonywanych zadań:

Praca w zespole projektowym przy projekcie "ETAP II - Ochrona najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym"

- Współpraca przy opracowywaniu zasad realizacji zadań projektowych,
- Koordynowanie Projektu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- Sporządzanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- Tworzenie dokumentów związanych z realizacją projektu pod względem formalno – prawnym w tym zarządzeń, umów użyczenia sprzętu użytkownikom końcowym, protokołów przekazania,
- Monitorowanie Projektu,
- Ocena stanu realizacji projektu,
- Przeprowadzanie działań rekrutacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych zgodnie z wytycznymi do Działania 8.3
- Przekazywanie kierownikowi Projektu stanu realizacji zadań Projektowych,

Wymagane dokumenty:

- CV
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

Na zgłoszenie oczekujemy w terminie **do dnia 27 kwietnia 2011r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu) pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu
Rynek 1
62-020 Swarzędz

Dodatkowe Informacje:

Anna Tomicka
Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
tel. 61 65 12 109, tel. 61 65 12 401